

Código de conducta de Mölnlycke



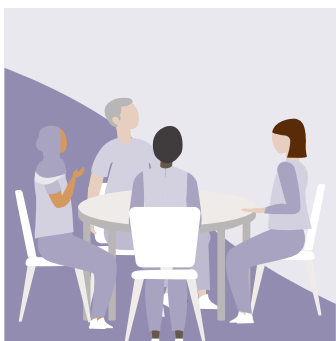
Índice



1. Nuestro Código

- Mensaje del Director Ejecutivo
- Introducción
- 1.1 Decisiones éticas
- 1.2 ¡Habla, te escuchamos!

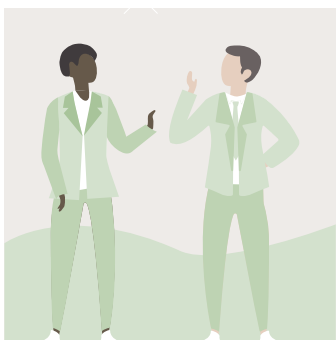
03
04
06
08



2. Lugar de trabajo justo y seguro

- 2.1 Diversidad, equidad e inclusión en el lugar de trabajo
- 2.2 Condiciones de trabajo justas
- 2.3 Salud y seguridad en el trabajo

12
14
16



3. Integridad en la empresa

- 3.1 Soborno y corrupción
- 3.2 Conflicto de intereses
- 3.3 Registros precisos y fraude
- 3.4 Conformidad comercial
- 3.5 Competencia justa

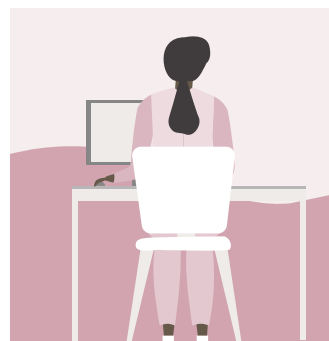
19
21
24
26
28



4. Sector regulado

- 4.1 Interacción con profesionales sanitarios y organizaciones de pacientes
- 4.2 Garantía de calidad
- 4.3 Requisitos normativos
- 4.4 Asuntos gubernamentales

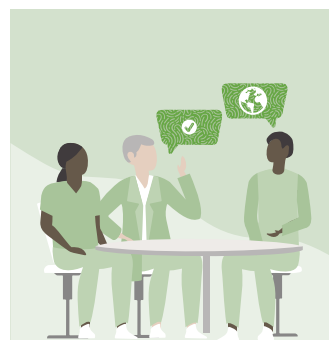
30
32
34
36



5. Empresa y activos

- 5.1 Propiedad intelectual
- 5.2 Seguridad informática y de la información
- 5.3 Privacidad de los datos
- 5.4 Información confidencial
- 5.5 Redes sociales

38
40
42
44
46



6. Planeta y comunidad

- 6.1 Mentalidad ecológica
- 6.2 Compromiso con la comunidad
- Información adicional

48
50
52

Estimados compañeros:

En Mölnlycke, tenemos la reputación de fabricar productos de alta calidad y ser íntegros. Nuestros productos y nuestra integridad son nuestros activos más valiosos, solo después de ti y de todos los compañeros que demuestran a diario altos estándares e integridad. Nos hemos ganado esta reputación cumpliendo nuestro propósito de revolucionar el cuidado de las personas y el planeta sin abandonar nuestros principios durante casi dos siglos.

Nuestro Código de Conducta define los principios por los que dirigimos nuestro negocio, a la manera de Mölnlycke, describiendo nuestro compromiso con la justicia, el comportamiento ético y la integridad en todos nuestros actos. Asimismo, este Código guía nuestras acciones y decisiones diarias, estableciendo el estándar para nuestro comportamiento y cultura colectivos. Todo ello nos ayuda a transitar por un entorno empresarial cada vez más complejo y a tomar las decisiones correctas.

En Mölnlycke, vamos más allá de las políticas y las declaraciones escritas: incorporamos una mentalidad de integridad en toda la empresa. Para nosotros, actuar con integridad significa ser dignos de confianza, responsables y justos, así como hacer negocios de forma ética y sostenible.

Mantener nuestro Código de Conducta es crucial para ser un ciudadano corporativo responsable, crear valor sostenible para todas las partes interesadas y establecer una cultura que fomente la confianza, la innovación y la colaboración. Una cultura en la que todos puedan expresar sus opiniones y dar lo mejor de sí mismos en el trabajo. Depende de todos nosotros estar alerta, identificar posibles riesgos y oportunidades de integridad, y corregir el curso si es necesario.

Nos preocupamos por los pacientes, el planeta, la sociedad y los demás. Así somos en Mölnlycke. Aprecio su compromiso y les agradezco que mantengan nuestra valiosa reputación.



Saludos,
Zlatko Rihter, Director Ejecutivo



Introducción:

Como empresa líder mundial en soluciones y productos médicos, queremos crear valor y contribuir a la sociedad en todos los lugares donde hacemos negocios. Nuestro deseo de ayudar a los pacientes y a los profesionales sanitarios (HCP, del inglés healthcare professionals) a lograr los mejores resultados posibles es el alma de lo que hacemos. Cumplimos este compromiso a través de una integridad sin concesiones.

Mölnlycke tiene como objetivo actuar de una manera socialmente responsable y promover una conducta ética. Nuestro Código de Conducta establece cómo esperamos que se comporten nuestros empleados para representar mejor a la empresa y vivir nuestros valores. Refleja nuestro compromiso con el comportamiento ético y cómo nos tratamos los unos a los otros, así como a nuestras partes interesadas. Mölnlycke es signatario del Pacto Mundial de las Naciones Unidas y nuestro Código incorpora los diez principios de dicho pacto en nuestra forma de trabajar. El Código también describe lo que significa para Mölnlycke realizar negocios con integridad: cumplimos con las leyes, normativas y estándares aplicables al sector de los productos sanitarios. Al hacerlo, aplicamos una mentalidad empresarial ética:

- ✓ **Sea respetuoso, inclusivo y justo.**
- ✓ **Proteja nuestra marca y reputación.**
- ✓ **Piense en cómo reaccionarán o se verán afectadas las partes interesadas y el público por la forma en que hacemos negocios.**

Aunque el Código proporciona una visión general de cómo hacer lo correcto y tomar decisiones éticas, no puede abarcar todas las situaciones. Para obtener orientación más detallada, los empleados pueden consultar a su superior, ponerse en contacto con el Equipo de Cumplimiento Ético o consultar nuestras políticas y procedimientos. En el hub también puede encontrarse más información al respecto.

Terceros

Además de este Código, tenemos un Código de Conducta para Proveedores y un Código de Conducta para Distribuidores. Estos refuerzan nuestro compromiso con la ética empresarial y el cumplimiento en todas nuestras redes de suministro y distribución, y proporcionan orientación específica relevante para cada grupo.

Propósito y valores

Nuestro propósito es nuestra razón de ser y una brújula para el futuro. Orienta nuestra cultura, nuestra estrategia y nuestro proceso de innovación. Revolucionar el cuidado de las personas y el planeta significa que impulsamos un cambio que mejora la salud y el bienestar de los pacientes y de aquellos que los cuidan, a la vez que reducimos la huella medioambiental de la atención sanitaria.

Nuestros valores:



Ser audaz

En Mölnlycke siempre hemos fomentado la exploración. Tenemos el valor de romper el status quo y dar forma al futuro. Actuamos de forma decisiva, desafiándonos continuamente no solo a nosotros/as mismos/as, sino a la norma del sector. Aceptamos el riesgo como una parte natural de abrir nuevos caminos.



Liderar con pasión

La pasión reside en el corazón de todo lo que hacemos. Impulsa nuestra creatividad, nos anima a afrontar los retos con entusiasmo y a buscar continuamente formas de mejorar el rendimiento.



Establecer colaboraciones

Cultivamos un entorno diverso e inclusivo que inspira y empodera las colaboraciones, tanto externas como internas. Un lugar donde diferentes perspectivas pueden prosperar, reunirse y dar lugar a nuevas ideas. Al establecer colaboraciones, construimos una empresa sostenible preparada para el futuro.



Utilización del Código de Conducta

- El Consejo de Administración de Mölnlycke ha adoptado este Código de Conducta para guiar a nuestros empleados a la hora de adoptar un enfoque ético en todas las actividades comerciales.
- Es responsabilidad de cada empleado leer el Código, seguirlo y pedir aclaraciones a su superior o al Equipo de Cumplimiento Ético si fuese necesario.
- Las expectativas del Código se aplican a todos los empleados y niveles, incluidos el Consejo y el Equipo de Liderazgo Ejecutivo. Se aplica a todas aquellas personas que representan a Mölnlycke, incluidos los trabajadores permanentes y temporales, y los consultores, denominados colectivamente empleados de Mölnlycke en todo el Código.
- El incumplimiento del Código puede dar lugar a medidas disciplinarias, incluido el despido.

Enfoque del superior

Los superiores tienen responsabilidades adicionales en relación con el Código, como son dar ejemplo, demostrar el comportamiento deseado y ser el primer punto de contacto al que plantear preguntas o inquietudes.

Una forma de promover una cultura ética es hablar periódicamente con su equipo sobre el Código y establecer expectativas claras.

- Asegúrese de que su equipo esté familiarizado con el Código y lo entienda.
- Sea un modelo a seguir en su propio comportamiento y en el cumplimiento del Código y su espíritu.
- Promueva nuestro Código y nuestros valores y enfatice la importancia de hacer lo correcto y demostrar un comportamiento ético. Proporcione ejemplos concretos y prácticos de lo que implica para su equipo.
- Anime a las personas a hablar cuando tengan una inquietud.
- Escuche atentamente cuando alguien plantee una inquietud y proporcione información al Equipo de Cumplimiento Ético para asegurarse de que se haga un seguimiento adecuado.





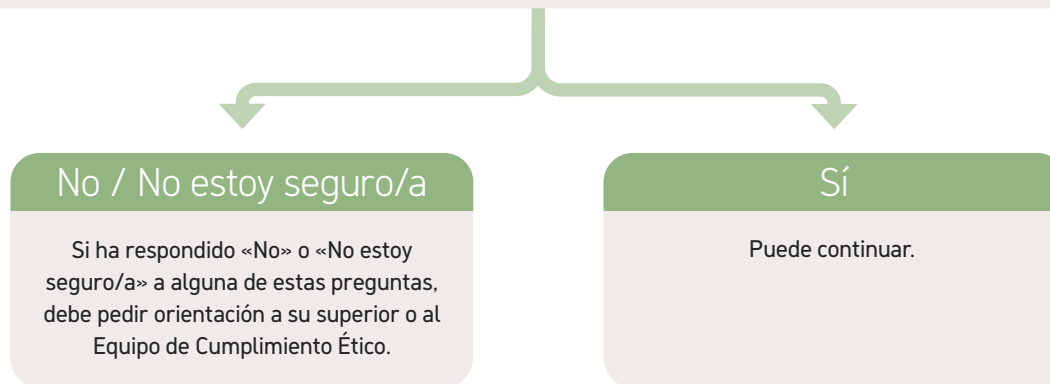
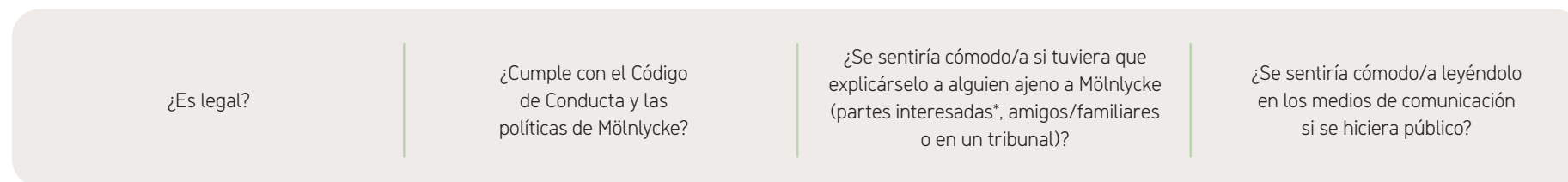
1.1

Decisiones éticas

Tomar una decisión forma parte del trabajo de todos en Mölnlycke. Cuando tomamos la decisión correcta, según nuestros valores y ética, esta refuerza nuestro compromiso con la integridad; pero saber qué hacer de forma ética a veces puede resultar complicado. Para ayudarle, hemos identificado preguntas clave para evaluar la acción planificada y cómo podría afectar a nuestras partes interesadas. En caso de duda, los empleados deben ponerse en contacto con su superior o con el Equipo de Cumplimiento Ético.

Actuar con integridad: preguntas clave que debe hacerse para tomar la decisión correcta

Tenga siempre en cuenta los riesgos asociados a las acciones y decisiones que toma. En el Hub se pueden encontrar directrices más detalladas sobre la identificación y evaluación de riesgos.



*Las partes interesadas son personas u organizaciones que tienen un interés en Mölnlycke: nuestros clientes, propietarios, empleados, distribuidores, proveedores, etc.



1.2

¡Habla, te escuchamos!

En Mölnlycke, animamos a todos los empleados a mantener nuestra cultura de integridad y confianza. Esto implica que debemos estar dispuestos a hablar sin reservas: hacer preguntas cuando tengamos curiosidad, buscar asesoramiento cuando no estemos seguros de algo y plantear inquietudes cuando sospechamos que se ha infringido alguna ley o normativa, o que se ha infringido nuestro Código o las políticas de la empresa.

Una cultura que promueve el desafío saludable y el cuestionamiento constructivo crea resiliencia e implica que nuestra empresa está siempre preparada para comprender y evaluar el impacto de nuestras decisiones. Nos mantiene conscientes de los posibles riesgos y alerta ante cualquier conducta indebida que pueda producirse. No solo es lo correcto, sino que también nos ayuda a reducir nuestros riesgos y obtener una ventaja competitiva.

Definiciones

Represalia

Una acción o comportamiento hostil contra un/a compañero/a que plantea una inquietud, tiene un punto de vista crítico, denuncia una conducta indebida o es testigo en una investigación. Algunos ejemplos incluyen degradar a un empleado involucrado en una investigación, asignarle tareas cotidianas, excluirlo de las actividades del equipo, intimidarlo o amenazarlo.



Casos posibles

Sospecha que alguien está sobornando a un/a médico/a ofreciéndole regalos y entretenimiento de lujo que no están permitidos. ¿Qué debería hacer?

- ¡Alce la voz! Debe informar inmediatamente sobre sus inquietudes. Puede ponerse en contacto con un Responsable de Cumplimiento o utilizar el Canal Ético Corporativo. Si se encuentra dentro de la Unión Europea, es posible que también disponga de un canal local que pueda utilizar para realizar una denuncia.
- Si tiene alguna duda, visite el Hub, donde podrá encontrar orientación detallada.

Se pone en contacto con usted un investigador que estudia sospechas de acoso contra su superior. Le gustaría entrevistarle como testigo. ¿Qué debería hacer?

- Responda de manera sincera, indicando lo que sabe con certeza.
- Mantenga la confidencialidad del asunto, tanto antes como después de la entrevista.
- Si teme o experimenta represalias por parte de su superior, debe ponerse en contacto con el Canal Ético Corporativo o hablar de ello con el investigador.

Tolerancia cero frente a las represalias

Mölnlycke no tolera represalias contra un/a empleado/a que plantee una inquietud de buena fe. Si experimenta o es testigo de alguna, debe informar de inmediato al equipo de Equipo de Cumplimiento Ético o al Canal Ético Corporativo. Los superiores u otros empleados que tomen represalias serán responsables de acuerdo con nuestra política y procedimientos. Gestionamos cualquier riesgo de represalias de forma proactiva, por ejemplo, poniéndonos en contacto con los empleados que han estado involucrados en una investigación (como denunciante o testigo) y comprobando su bienestar una vez finalizada la investigación.

Cualquier empleado/a que plantee una inquietud de buena fe actúa en interés de Mölnlycke y, al hacerlo, merece un reconocimiento positivo. Mölnlycke no tolera alegaciones falsas hechas con la intención de dañar la reputación de alguien o ser malintencionadas.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Hable cuando tenga una inquietud o si ve o sospecha que se ha infringido el Código de Conducta de Mölnlycke, nuestras políticas o la ley.
- ✓ Asegúrese de estar familiarizado/a con los canales que puede utilizar para plantear sus inquietudes.
- ✓ Utilice el Canal Ético Corporativo para informar de un problema de forma anónima.
- ✓ Si se le interroga como parte de una investigación, debe mantener la confidencialidad de todos los asuntos.
- ✗ Nunca tome represalias contra nadie por plantear una inquietud o participar en una investigación.
- ✗ Nunca intente realizar una investigación por sus propios medios.
- ✗ Si sospecha que hay una investigación interna en curso, no intente descubrir de qué se trata ni quién está involucrado.

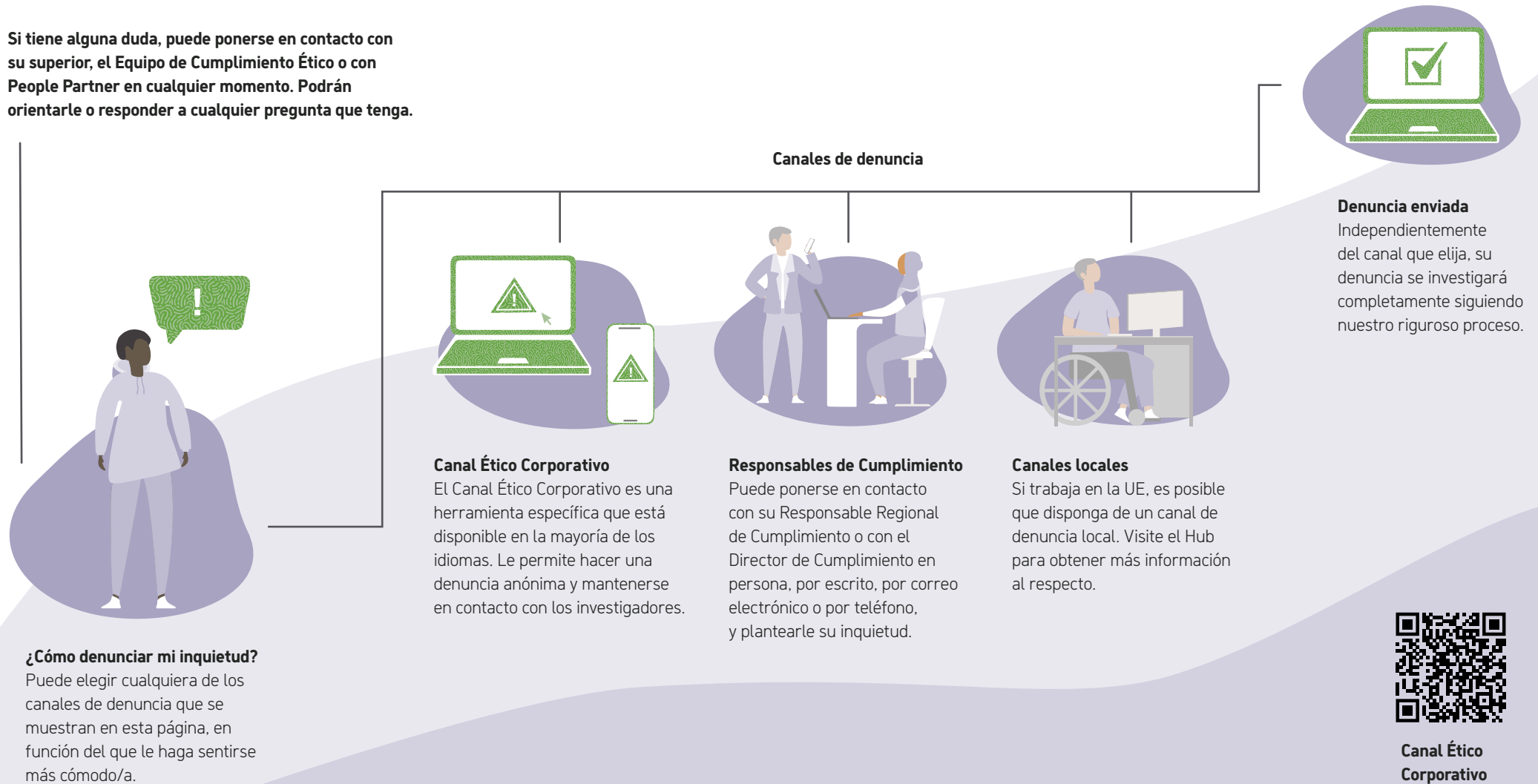
Enfoque del superior

- Asegúrese de hablar periódicamente con su equipo sobre la importancia de denunciar y compartir información sobre las diferentes formas de notificar inquietudes.
- Eche un vistazo a los recursos disponibles en el Hub para obtener consejos sobre cómo fomentar una cultura de denuncia en su equipo.

Presentación de denuncias

Se anima a los empleados de Mölnlycke y a las partes interesadas externas a que denuncien cualquier inquietud que puedan tener en relación con cualquier infracción o comportamiento que vaya en contra de la ley, nuestro Código de conducta o nuestras políticas y procedimientos. Si tiene una inquietud, puede informar de ella en persona, por teléfono, por escrito o en línea.

Si tiene alguna duda, puede ponerse en contacto con su superior, el Equipo de Cumplimiento Ético o con People Partner en cualquier momento. Podrán orientarle o responder a cualquier pregunta que tenga.



Investigaciones

En Mölnlycke nos esforzamos por fomentar una cultura en la que todo el mundo pueda hablar, en la que las inquietudes planteadas se tomen en serio, se investiguen y aborden, y en la que los empleados reciban apoyo. Contamos con procesos específicos para investigar las inquietudes planteadas a través de cualquiera de los canales. Tanto los problemas como las investigaciones variarán, pero los pasos principales de una investigación interna son los mismos.



- 1 Se envía una denuncia a través de uno de los canales específicos.



- 2 Los investigadores revisan el informe y evalúan el nivel de gravedad y los riesgos que podría presentar.



- 3 Los investigadores preparan un plan, que incluye a quién debe entrevistarse y los hechos que deben recopilarse. El Comité del Canal Ético Corporativo revisa y aprueba el plan antes de que pueda comenzar la investigación.



- 4 Una vez que se ha implementado el plan y se ha llevado a cabo la investigación, los investigadores presentan los hallazgos al Comité del Canal Ético Corporativo. A continuación, se presentan un informe y recomendaciones a la dirección.



2.1

Diversidad, equidad e inclusión en el lugar de trabajo

Mölnlycke es una organización dinámica y diversa, compuesta por una rica mezcla de empleados con diferentes orígenes, experiencias y perspectivas. Creemos firmemente que la diversidad es nuestra fortaleza porque impulsa la creatividad, la innovación y mejores soluciones para nuestras partes interesadas, tanto internas como externas.

Mölnlycke se compromete a crear un entorno inclusivo en el que todos los empleados se sientan valorados y respetados por quienes son, independientemente de su cultura, edad, sexo, religión, idioma, nacionalidad, etnia, discapacidad, orientación sexual, formación, ocupación o entorno socioeconómico. La empresa no tolera ninguna forma de discriminación, intimidación, ni acoso.

Nos dedicamos a garantizar que todos los empleados tengan una remuneración, beneficios y oportunidades de crecimiento y ascenso equitativos. Nuestro enfoque se basa en los méritos, el rendimiento, el potencial y la experiencia, en lugar de en las características personales. Mölnlycke cree que los empleados son nuestro activo más valioso. Nos comprometemos a apoyar su desarrollo profesional y a ayudar a todos a alcanzar su pleno potencial.

Definiciones

Discriminación

La práctica de tratar a una persona o grupo de personas de forma menos justa que a otras personas, en función de su origen o características como la etnia, el sexo, la edad o la discapacidad.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Se anima a todos los empleados a establecer relaciones basadas en el respeto, la confianza mutua y la inclusión.
- ✓ Intente ver siempre una intención positiva en el comportamiento de sus compañeros y esté abierto a diferentes perspectivas y opiniones.
- ✓ Fomente la diversidad dentro de sus equipos y considérela una oportunidad para lograr mejores resultados.
- ✓ Alce la voz si ve comportamientos que no están alineados con la cultura de la empresa y nuestros principios de diversidad, equidad e inclusión, o que crea que constituyen intimidación, acoso o discriminación.



Enfoque del superior

- Lidere con el ejemplo y cree un entorno de trabajo que fomente el respeto y la inclusión estableciendo un tono y actitud positivos.
- Busque activamente atraer, desarrollar y retener talento diverso, y sea consciente de la existencia de prejuicios inconscientes en la toma de decisiones.
- Cree oportunidades para hablar sobre diversidad, equidad e inclusión con sus equipos, fomentando un diálogo abierto y honesto sobre diferentes perspectivas.
- Celebre la diversidad en el lugar de trabajo e intente incluir las opiniones de todos.

Casos posibles

Recientemente se le ha asignado un nuevo proyecto y trabajará con un grupo muy diverso de personas. Nota que los miembros del equipo tienen opiniones diferentes y, como resultado de ello, se tarda mucho tiempo en debatir y acordar cada una de las tareas. ¿Qué debería hacer para aprovechar al máximo esta oportunidad y garantizar que el proyecto se entregue a tiempo?

- Piense en formas creativas de recopilar opiniones con antelación para ayudar a maximizar el tiempo que tienen juntos en las reuniones del proyecto.
- Recuerde: un grupo diverso de personas garantiza que se tengan en cuenta más perspectivas y escenarios y que se consiga un mejor resultado.

Observa que un compañero interrumpe constantemente a los demás en las reuniones. ¿Qué debería hacer?

- Considere abordar el comportamiento de una manera respetuosa y que no busque la confrontación diciendo algo como: «He notado que a menudo interrumpe a las personas en las reuniones. Puede ser difícil para ellos compartir sus pensamientos e ideas cuando se ven constantemente interrumpidos. Intentemos dar a todos la oportunidad de hablar».
- Si no se siente cómodo/a planteando el problema directamente al compañero, puede plantearlo a su superior o responsable de People Partner. Pueden investigar la situación y tomar las medidas adecuadas para garantizar que nuestro lugar de trabajo siga siendo inclusivo y respetuoso.



2.2

Condiciones de trabajo justas

En Mölnlycke, nos comprometemos a proporcionar condiciones de trabajo justas que prioricen la seguridad, la salud y el bienestar de nuestros empleados. La empresa se esfuerza por cumplir con todas las leyes y normativas laborales relevantes en los países en los que opera. Nos aseguramos de que nuestros empleados reciban una compensación y beneficios justos que cumplan o superen los requisitos legales sobre salarios mínimos, horas extras y otras normativas laborales.

Mölnlycke respeta y reconoce el derecho de todos los empleados a unirse o formar un sindicato u otra asociación para representar sus derechos. Asimismo, respeta el derecho de los empleados a negociar colectivamente y pretende mantener un diálogo abierto con sus empleados, ya sea directamente o a través de sus sindicatos o asociaciones. Los empleados de la empresa deben tener, como mínimo, 15 años de edad. Los empleados menores de 18 años no deben realizar ningún trabajo peligroso. No toleramos el trabajo forzoso de ningún tipo. Esto incluye situaciones en las que se retienen documentos emitidos por el Gobierno, como pasaportes y documentos de identidad.

Mölnlycke entiende la importancia del equilibrio entre la vida laboral y personal a la hora de promover el bienestar y la productividad de los empleados, y busca soluciones que apoyen sus necesidades, como el Programa de Asistencia a los Empleados (EAP, del inglés Employee Assistance Program). Siempre que sea posible, nos esforzamos por ofrecer acuerdos de trabajo flexibles para ayudar a los empleados a equilibrar su vida personal y profesional.

Definiciones

Programa de Asistencia a los Empleados (EAP)

Se trata de un programa confidencial y voluntario que proporciona recursos y servicios para ayudar a los empleados a abordar desafíos personales o relacionados con el trabajo que pueden afectar a su salud mental, bienestar emocional o calidad de vida general. A través del EAP, ofrecemos asistencia y apoyo profesional a los empleados que se enfrentan a una amplia gama de problemas, incluidos el estrés, la ansiedad, la depresión, la drogadicción, los problemas interpersonales, las preocupaciones financieras, los problemas legales o los desafíos derivados de la paternidad, entre muchos otros.

Casos posibles

Ha leído su contrato de trabajo y no entiende algunos de los términos.

¿Qué debería hacer?

- Hable con su superior si tiene preguntas o inquietudes sobre su contrato.
- Póngase en contacto con expertos internos en derecho laboral a través del Portal de Servicios de Mölnlycke (MSP, del inglés Mölnlycke Service Portal).

Ha trabajado muchas horas extras de forma constante durante varias semanas.

Se siente cansado y desmotivado. ¿Qué debería hacer?

- Hable con su superior o con People Partner.
- Pida una explicación clara de las políticas de la empresa sobre horas extras en su país y sobre formas alternativas de gestionar su carga de trabajo.
- Póngase en contacto con nuestro Programa de Asistencia a los Empleados para obtener apoyo y orientación sobre cómo gestionar el estrés relacionado con el trabajo.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Debe dar prioridad a su propia seguridad, salud y bienestar y a los de sus compañeros (consulte el apartado 2.3 para obtener más información sobre salud y seguridad).
- ✓ Todos los empleados, según lo exija la ley de sus respectivos países, deben tener un contrato escrito y legalmente vinculante.

Enfoque del superior

- Como superior, debe dar ejemplo y priorizar la seguridad, la salud y el bienestar de los miembros de su equipo.
- Debe garantizar el cumplimiento de todas las leyes y normativas laborales relevantes en los países en los que se encuentren sus equipos.
- Fomente la comunicación abierta y los comentarios de los empleados sobre las condiciones del lugar de trabajo y el equilibrio entre la vida laboral y personal, y esfuércese por ofrecer acuerdos de trabajo flexibles siempre que sea posible para promover el bienestar y la productividad de los empleados, de acuerdo con las directrices de la empresa.
- Informe a sus equipos sobre las opciones que ofrece el Programa de Asistencia a los Empleados y anímelos a utilizarlo.





2.3

Salud y seguridad en el trabajo

Como empleador responsable, Mölnlycke trabaja para establecer una cultura de cuidado para todos nuestros empleados. Esto comienza con un compromiso con la seguridad.

Nuestra ambición es lograr cero lesiones y daños a través de un alto nivel de rendimiento, estándares y capacidad de salud y seguridad en el trabajo (OH&S, del inglés occupational health and safety).

Todos los empleados de Mölnlycke están alentados y capacitados para contribuir a una cultura positiva de OH&S. Contamos con comités de salud y seguridad, compuestos por superiores, responsables de seguridad y representantes del comité de empresa o de los empleados, en todas nuestras plantas de fabricación y sedes centrales.

Definiciones

Salud y seguridad en el trabajo (OH&S)

Prácticas que tienen como objetivo prevenir lesiones y enfermedades físicas y mentales relacionadas con el trabajo, así como promover la salud de los trabajadores.

Los principios de seguridad de Mölnlycke

Un conjunto de ocho principios con la regla de oro de «Detenerse si hay condiciones o comportamientos inseguros». Estos ocho principios son los siguientes:



Manténgase alerta

Preste atención a su entorno. No se apresure. Deténgase si está distraído o en una condición insegura.



Comuníquese

Destaque las condiciones, acciones o comportamientos inseguros. Informe a los demás sobre los peligros y escuche las advertencias.



Limpie por seguridad

Mantenga un buen orden y limpieza para eliminar los peligros.



Conduzca de forma segura

Siga todas las normas y tenga cuidado, ya sea en su propio coche, en una carretilla elevadora o en una carretilla manual.



Respete las máquinas

Compruebe la protección y el aislamiento, revise las evaluaciones de riesgos y, a continuación, úselas según los procedimientos. Nunca anule los controles de seguridad.



Protéjase

Lleve siempre el equipo de protección individual (EPI) correcto y asegúrese de que esté en buen estado de funcionamiento.



Esté listo para trabajar

Asegúrese de que cuenta con la capacidad, el permiso y la formación necesarios para realizar la tarea, y que ha revisado las evaluaciones de riesgos relevantes. No trabaje bajo los efectos de las drogas o el alcohol.



Manipule con cuidado

Una postura correcta protege su salud. Siga el programa global de Mölnlycke para una manipulación manual segura (los principios de Pristine).



Deténgase

En caso de condiciones o comportamientos inseguros.



Casos posibles

Está trabajando en el taller de mantenimiento y se derrama un producto químico peligroso que entra en contacto con su piel. ¿Qué debería hacer?

- Acuda inmediatamente a un médico.
- Informe del incidente a su superior inmediato lo antes posible.

Le preocupa la salud y la seguridad de los peatones y los vehículos que comparten el mismo espacio en su lugar de trabajo. ¿Qué debería hacer?

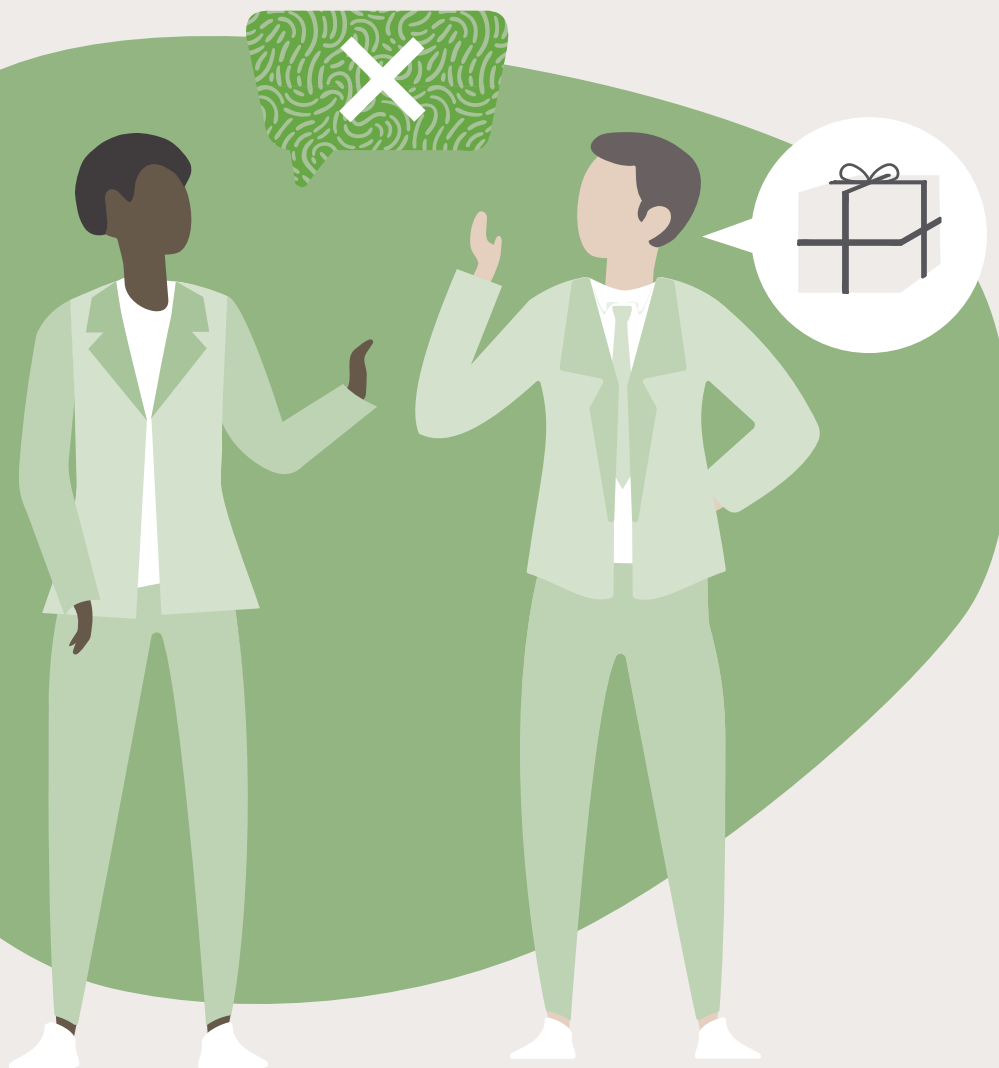
- Plántese a su superior o a su superior local de Medioambiente, Salud y Seguridad (EHS, del inglés Environment, Health and Safety) si trabaja en un centro de fabricación o en la sede central. También puede informar de ello a través del Canal Ético Corporativo.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Debe informar inmediatamente de cualquier lesión o enfermedad relacionada con el trabajo a su superior.
- ✓ Realice observaciones de seguridad basadas en el comportamiento en su lugar de trabajo, informando de actos o condiciones inseguras de acuerdo con los procedimientos locales.
- ✓ Siga los principios de seguridad de Mölnlycke en vigor en nuestros centros de fabricación y sedes centrales, y detenga el trabajo si observa cualquier comportamiento o condición inseguros.
- ✓ Participe activamente y ponga en práctica cualquier formación en salud y seguridad que reciba.
- ✓ Siga las evaluaciones de riesgos y los procedimientos operativos seguros, y ayude a crearlos cuando se le pida su opinión.
- ✗ Nunca oculte ni cubra ningún incidente relacionado con el trabajo.
- ✗ No debe permitir que continúen las condiciones o comportamientos inseguros y nunca debe infringir ninguno de los principios de seguridad de Mölnlycke.

Enfoque del superior

- Debe dar ejemplo de comportamientos seguros y saludables para garantizar un buen lugar de trabajo de OH&S para todos nuestros empleados y contratistas.
- Debe reconocer y actuar inmediatamente ante las preocupaciones de salud y seguridad de los empleados, e informar de los incidentes a las autoridades locales según lo exija la legislación nacional.
- Lidere siempre con el ejemplo en su propio lugar de trabajo, por ejemplo, realizando recorridos de seguridad de gestión de acuerdo con los programas locales.



3.1

Soborno y corrupción

Mölnlycke tiene tolerancia cero con todas las formas de prácticas corruptas, como soborno, fraude, malversación, robo o cualquier concesión de ventajas indebidas.

Nuestra política se aplica a cualquier acción u omisión relacionada con nuestro negocio o el negocio de terceros con los que nos asociamos o colaboramos.

Nos esforzamos por comprender los riesgos de corrupción en nuestras actividades y relaciones, trabajamos activamente para prevenirlos y adoptamos una postura firme por el bienestar de las sociedades en las que operamos. Cumplimos con las leyes y normativas antisoborno y anticorrupción, participamos activamente en iniciativas de asociaciones industriales para elevar los estándares de conducta ética empresarial y cumplimos con los altos estándares establecidos en los códigos de conducta de las asociaciones industriales.

Cualquier violación de las leyes y normativas antisoborno y anticorrupción expone a nuestra empresa a un riesgo financiero y de reputación considerable. La corrupción y el soborno también pueden tener un impacto devastador en las sociedades, contribuyendo tanto a la pobreza como a la desorganización del mercado. Nuestros esfuerzos para combatir la corrupción forman parte de nuestra contribución a reducir el impacto adverso de las empresas en los derechos humanos, tal y como se describe en el Objetivo de Desarrollo Sostenible 16 de las Naciones Unidas: Paz, justicia e instituciones sólidas.

Definiciones

Pago de facilitación

Una pequeña cantidad pagada a un funcionario gubernamental para acelerar el desempeño de un proceso legal rutinario, como la concesión del despacho de aduanas o la emisión de permisos.

Funcionario gubernamental

Un funcionario o empleado gubernamental o público es alguien que desempeña un cargo legislativo, administrativo o judicial de cualquier tipo dentro del Gobierno nacional, local o municipal. Puede ser electo o empleado. En esta categoría se incluyen personas que trabajan para cualquier organismo o empresa públicos (por ejemplo, organismos de salud públicos y funcionarios que ejercen funciones públicas en empresas estatales). Los funcionarios gubernamentales también pueden estar vinculados con un partido político, incluidos los candidatos o posibles candidatos a un cargo político, aquellas personas asociadas con una organización gubernamental internacional, una empresa estatal o una entidad propiedad o controlada por una unidad gubernamental.

Soborno

Cualquier beneficio u objeto de valor dado o recibido para influir en las acciones de alguien que infrinja sus obligaciones oficiales o legales. Un soborno puede tomar la forma de dinero, regalos o hospitalidad exuberante, o puede ser un servicio ofrecido.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Recuerde que un soborno es «cualquier cosa de valor» y que proporcionar un servicio puede considerarse un soborno. La promesa u oferta de un soborno se clasifica como soborno real, incluso si el soborno no se da ni se recibe.
- ✓ Todos los gastos comerciales que proporcione deben ser razonables y apropiados, así como modestos en valor y frecuencia.
- ✓ Lleve a cabo una diligencia debida basada en el riesgo antes de entablar relaciones con terceros y tenga especial cuidado al hacer negocios en mercados con un alto riesgo de corrupción.
- ✓ Asegúrese de que cualquier gasto comercial que proporcione se base en un propósito comercial legítimo y cumpla con nuestros procedimientos.
- ✗ Nunca ofrezca ni acepte ninguna oferta con la intención de influir indebidamente en un acto o decisión para obtener o retener negocios, u obtener una ventaja comercial. Algunos ejemplos de ventajas empresariales incluyen aprobaciones normativas, prescripciones, adjudicaciones de licitaciones, clientes potenciales y licencias.
- ✗ No acepte nada de valor en beneficio propio (real o percibido), como regalos materiales o de entretenimiento, u otros favores de personas o entidades con las que Mölnlycke mantenga o pretenda establecer una relación comercial, a menos que haya obtenido la aprobación previa de sus superiores.
- ✗ Nunca ofrezca pagos de facilitación, incluso si las leyes locales lo permiten.
- ✗ Nunca realice pagos corruptos o inadecuados a través de terceros en nombre de Mölnlycke.

Casos posibles

Es responsable de un nuevo almacén y necesita una licencia medioambiental. El inspector medioambiental ha hecho una visita presencial ese día y no ha encontrado ningún problema, pero le dice: «Voy a emitir el permiso, pero necesito que también me ayude. Debe seleccionar la empresa Waste Inc. para su gestión de residuos, ya que obtengo un porcentaje de sus beneficios». ¿Qué debería hacer?

- No es aceptable. El inspector (que es un funcionario gubernamental) le informa de que está recibiendo dinero de esta empresa específica de gestión de residuos y que para emitir la licencia medioambiental debe contratarla. Sería una forma indirecta de soborno.
- Debe rechazar educadamente y explicar que el proceso de selección de proveedores y proveedores de servicios de Mölnlycke es independiente. Debe ponerse en contacto con el Equipo de Cumplimiento Ético y el equipo Legal, que le ayudarán a definir la forma de proceder adecuada.

Una funcionaria gubernamental dice que le gustaría comprar productos de Mölnlycke, pero solo si se asegura de que su hijo obtendrá unas prácticas en la empresa.

¿Qué debería hacer?

- Responde que no puede ofrecer unas prácticas, ya que podría considerarse un soborno, y que todas las prácticas se publican en nuestro sitio web. Su hijo es bienvenido a presentar su candidatura, que se tratará de la misma manera que el resto de solicitudes.
- Un soborno no siempre es dinero o un objeto, puede ser «algo de valor», como un servicio, como aquí, unas prácticas.



3.2

Conflicto de intereses

Los empleados de Mölnlycke siempre deben tomar decisiones que se ajusten a los valores de nuestra empresa y estén en el mejor interés de la empresa. Un conflicto de intereses es cuando los intereses personales de un empleado, o los intereses de alguien cercano a él, entran en conflicto con los intereses de Mölnlycke, o pueden parecer hacerlo. También puede ocurrir cuando una situación personal puede influir o parecer influir en el juicio profesional de un empleado. A menudo, estas situaciones se pueden resolver de una manera que funcione tanto para el empleado como para Mölnlycke, pero es importante que esas decisiones las tomen las personas adecuadas dentro de la empresa.

A continuación se ofrece una visión general de algunas situaciones típicas en las que debe resolverse un conflicto de intereses y cómo hacerlo:



Relaciones personales

Contratación o promoción de familiares/amigos/ parejas románticas.

¿Cómo podemos solucionarlo?

- Sea transparente sobre la relación. Haga saber al equipo de personal que tiene relación con el candidato.
- Retírese de cualquier toma de decisiones dentro del proceso de contratación o gestión.

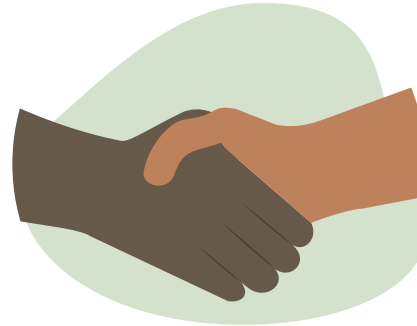


Intereses personales / Cortesías comerciales

A un empleado se le ofrecen regalos y hospitalidad.

¿Cómo podemos solucionarlo?

- Sea transparente. Informe a su superior sobre cualquier regalo u hospitalidad que se le ofrezca.
- Retírese de la toma de decisiones.



Compromisos profesionales

Un empleado que busca o ya:

- tiene un empleo adicional,
- pertenece al Consejo de Administración de otra empresa,
- pertenece a un comité científico o
- tiene una función como consultor/asesor para el Consejo de Administración de otra empresa.

¿Cómo podemos solucionarlo?

- Sea transparente sobre la relación.
- Solicite la aprobación por escrito de la gestión de Mölnlycke.



Intereses financieros

- Propiedad de una empresa, incluida la propiedad de un gran número de acciones.
- Propiedad o familiares que tienen propiedad de un socio comercial, por ejemplo, un distribuidor o un proveedor.

¿Cómo podemos solucionarlo?

- Sea transparente sobre la relación.
- Retírese de la toma de decisiones.
- La propiedad de los socios comerciales requerirá una aprobación previa por escrito, pero normalmente NO será aceptada por Mölnlycke.

Las situaciones que impliquen un conflicto de intereses percibido pueden dañar la reputación profesional de un empleado y también pueden tener un impacto negativo en Mölnlycke. Puede haber ocasiones en las que los empleados creen que están tomando decisiones imparciales y trabajando en el mejor interés de Mölnlycke, pero otros pueden percibirlos como si estuvieran actuando en su propio interés. Para gestionar esta percepción, es esencial que los empleados sean siempre transparentes sobre cualquier posible conflicto de intereses.



Casos posibles

Se le ha ascendido recientemente y ahora supervisa a un equipo de diez personas. Uno de los miembros del equipo es un amigo cercano y otro es su primo. ¿Qué debería hacer?

- Tratar a su amigo y su primo como trata a sus compañeros será todo un reto. Todas las decisiones que tome en relación con ellos pueden ser vistas como si estuviera favoreciéndolos. Esto podría crear tensiones dentro de su equipo. Comunique esta situación a su superior por escrito inmediatamente.
- Su superior identificará una forma de resolver el conflicto de intereses, con la ayuda del equipo de personal.

Ha estado ayudando a seleccionar un proveedor de servicios para un proyecto y quiere sugerir la empresa de su hermano. ¿Es correcto?

Puede sugerir una empresa con la que tenga vínculos privados, siempre que siga algunas reglas sencillas:

- Divulgue la relación por escrito a las personas que llevarán a cabo la revisión y selección.
- Aléjese de cualquier reunión o debate en la que se realice la selección.
- No comparta información de la empresa con su hermano con la esperanza de que pueda obtener una ventaja.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Tome decisiones empresariales basadas en el mérito documentado y no en quién conoce.
- ✓ Sea transparente y declare inmediatamente cualquier conflicto de intereses real o potencial por escrito a su superior directo.
- ✓ Tenga en cuenta que ofrecer o aceptar regalos u hospitalidad puede crear un conflicto de intereses percibido.
- ✓ Considere siempre cómo podría percibirse una situación por parte de otros y cómo podría afectar a su reputación profesional, así como a la de Mölnlycke.
- ✗ No utilice su posición en Mölnlycke para obtener una ventaja indebida para usted o para alguien cercano a usted.
- ✗ Evite situaciones en las que sus intereses personales entren en conflicto con los intereses de Mölnlycke.

Enfoque del superior

- Los empleados pueden acudir a usted para revelar conflictos de intereses. Busque una solución retirando al empleado de la situación lo antes posible.
- Póngase en contacto con el equipo de personal o con el Equipo de Cumplimiento Ético para obtener orientación y apoyo.
- Documente sus decisiones por escrito, incluyendo cómo se divulgó y gestionó cualquier conflicto de intereses.



3.3

Registros precisos y fraude

Actuar con integridad significa garantizar que toda la información financiera que notificamos sea precisa, completa y oportuna. Esto garantiza que podamos cumplir con nuestras obligaciones legales y reglamentarias, y resulta fundamental para prevenir cualquier actividad fraudulenta. Nuestros registros constituyen la base de los informes y declaraciones externos al público, a nuestros inversores y a las autoridades gubernamentales. También guían el desarrollo de nuestra estrategia y la toma de decisiones.

La presentación de informes ante el grupo Mölnlycke cumple con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), como se indica en el Manual de contabilidad del grupo Mölnlycke, y la presentación de informes ante las autoridades debe efectuarse de conformidad con las normativas locales aplicables.

Definiciones

Fraude

Un acto intencionado de engaño para beneficio personal. Puede adoptar muchas formas, incluido el robo y la falsificación de registros.



Casos posibles

Se da cuenta de una situación que podría dar lugar a una reclamación por indemnización o quizás a una demanda contra Mölnlycke. ¿Qué debería hacer?

- Asegúrese de que el equipo jurídico esté informado sobre la posible demanda e informe a su socio financiero inmediatamente, ya que una reclamación de este tipo podría conducir a una liquidación futura y a una salida de efectivo, incluso si el caso está pendiente.

Para alcanzar un objetivo de ventas trimestral, su superior quiere que un cliente pida productos y luego cancele el pedido y devuelva los productos después del cierre del trimestre. ¿Es correcto?

- No, no está bien. Llevamos a cabo nuestros negocios con integridad y honestidad. No realizamos intencionadamente transacciones cuestionables para ganancias personales u otras razones para inflar las cifras de ventas.
- Una transacción de este tipo podría dar lugar a errores en el reconocimiento de ingresos y, a continuación, podría considerarse una manipulación de los registros de ingresos.
- Debe informar inmediatamente de este tipo de comportamiento al Controller Corporativo, al Equipo de Cumplimiento Ético o a través del Canal Ético Corporativo.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Asegúrese de que sus registros contables e informes y documentos justificativos sean auténticos y reflejen la verdadera naturaleza de cualquier transacción.
- ✓ Informe al Dpto. Finanzas si recibe cualquier información que crea que debe reflejarse en los registros contables, o si sospecha de cualquier transacción engañosa o fraudulenta.
- ✓ Realice pagos solo en contratos aprobados o según lo autorizado por el aprobador de pagos.
- ✗ Nunca debe falsificar ni alterar los registros.
- ✗ Nunca manipule ni influya ilegalmente en los objetivos financieros.
- ✗ Nunca oculte ni retrase el registro de transacciones ni incluya información engañosa en los registros.
- ✗ No acepte pagos de terceros si su participación no está cubierta por un contrato.
- ✗ Nunca se involucre en conductas fraudulentas o deshonestas, incluidos el robo de activos, la falsificación de pagos o la alteración de reclamaciones de gastos.
- ✗ Utilice activos, recursos, conocimientos o información perteneciente a Mölnlycke en beneficio propio o en beneficio de familiares o parientes.

Enfoque del superior

- Sensibilice sobre los riesgos de fraude de la empresa y recuerde al personal que debe estar alerta en sus actividades.
- Cuando apruebe los gastos de sus empleados, recuerde revisar cuidadosamente los artículos y recibos para asegurarse de que las reclamaciones sean correctas.



3.4

Conformidad comercial

Mölnlycke se compromete a cumplir con las leyes de sanciones y control de exportaciones, las normativas y las órdenes administrativas, así como con las leyes aduaneras. La violación de las leyes comerciales causa daños a la sociedad, conlleva sanciones significativas y puede traducirse en la pérdida de privilegios de exportación y un posible daño a la reputación de nuestra marca.

Debido a las sanciones, las actividades comerciales en determinados países o con determinados terceros pueden estar limitadas o prohibidas. Para garantizar un negocio responsable y conforme, Mölnlycke realiza un análisis de sanciones antes de iniciar negocios en países de alto riesgo o con terceros con sede en países de alto riesgo.



Casos posibles

Está planeando trabajar con un nuevo distribuidor en África. ¿Cómo garantiza el cumplimiento de las leyes comerciales pertinentes?

- Busque orientación del Equipo de Cumplimiento Ético y comparta toda la información que tenga sobre el distribuidor.

Le gustaría vender productos a un nuevo cliente en Oriente Medio. ¿Cómo sabe si su cliente está sancionado?

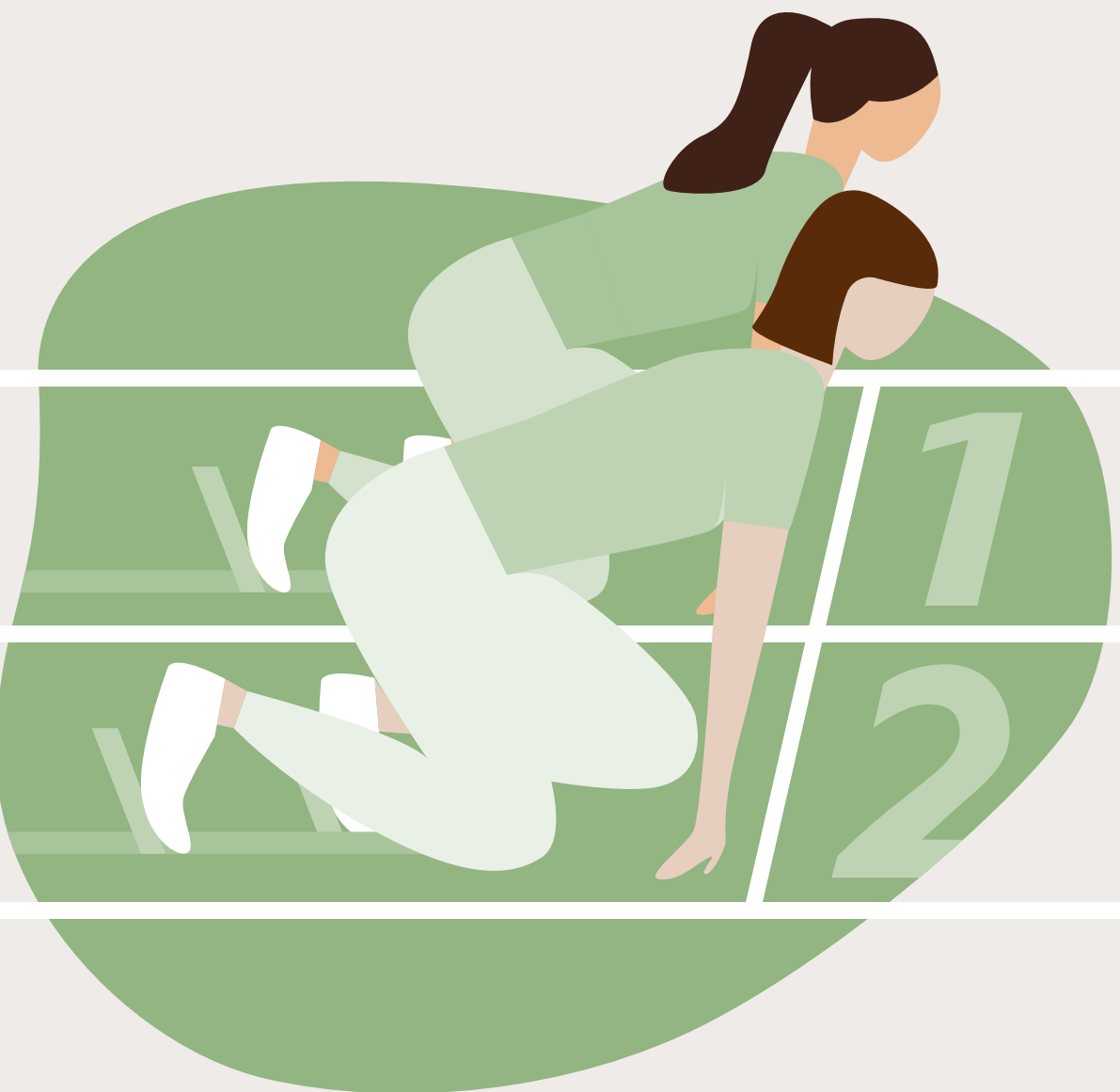
- Póngase en contacto con el Equipo de Cumplimiento Ético para obtener análisis y asesoramiento.
- Recuerde: hacer negocios con partes sancionadas es una infracción grave de las leyes de sanciones y tiene consecuencias.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Respete todos los requisitos de control de importación y exportación, incluidos los controles de sanciones y la documentación relacionada con las clasificaciones de productos, la valoración de productos y el país de origen.
- ✓ Antes de involucrar a nuevos socios comerciales, asegúrese de que se realice un análisis de las listas de partes sancionadas nacionales e internacionales.
- ✓ Consulte al Equipo de Cumplimiento Ético si tiene alguna pregunta sobre las leyes comerciales o necesita asesoramiento actualizado sobre cómo afectan las sanciones a un país, empresa o persona en particular.
- ✗ Nunca haga negocios con personas u organizaciones incluidas en las listas de sanciones.
- ✗ Nunca realice negocios indirectos con personas u organizaciones incluidas en las listas de sanciones. Esto incluye el comercio a través de un tercero y el comercio con una empresa, o su filial, que es propiedad o está controlada por una persona u organización incluida en la lista.

Enfoque del superior

- Tenga en cuenta cómo pueden aplicarse las leyes comerciales a su área de responsabilidad.
- Asegúrese de que su equipo conozca y comprenda la importancia de todas las leyes comerciales relevantes.
- Garantice que los empleados que trabajan con terceros tengan formación sobre el cumplimiento de las normas comerciales.
- Póngase siempre en contacto con el Equipo de Cumplimiento Ético si la respuesta a una pregunta de cumplimiento comercial no está clara.



3.5

Competencia justa

Mölnlycke apoya todos los esfuerzos para promover y proteger la competencia justa. La empresa y sus empleados están sujetos a las leyes de competencia de todo el mundo, incluidas la ley de competencia de la UE, la ley antimonopolio de EE. UU. y las leyes antimonopolio chinas. Consulte la «Política de la ley de competencia» de Mölnlycke para obtener más información y orientación.

La ley de competencia garantiza que las empresas y los negocios compitan de forma justa entre sí, lo que reduce los precios, mejora la calidad y crea mejores opciones para los consumidores. Para lograrlo, la ley de competencia impide:

- acuerdos formales e informales entre competidores, proveedores, distribuidores o clientes que restrinjan, distorsionen o perjudiquen la competencia
- abuso de dominancia del mercado

Las sanciones por infringir las leyes de competencia son severas y pueden incluir responsabilidad por el empleado individual comprometido en un comportamiento anticompetitivo.

Definiciones

Información comercialmente sensible

Se trata de información comercial confidencial que no es pública y que podría influir en el comportamiento de un competidor si se compartiera con ellos. La información comercialmente sensible suele incluir precios, estructuras de costes, capacidad de producción, investigación y desarrollo, y planes para dirigirse a determinados clientes, mercados o licitaciones.

Inspección por sorpresa

Se trata de una inspección no anunciada por parte de una autoridad (normalmente una autoridad de competencia) para recopilar pruebas si sospechan de una infracción de la ley.

Casos posibles

Está en un congreso cuando se encuentra con una antigua compañera. Ahora trabaja para una empresa de la competencia que también fabrica guantes quirúrgicos. Menciona lo bien que le va a su nueva empresa y cómo se prevé que su gran inversión en una nueva tecnología aumente enormemente su facturación en el próximo trimestre. ¿Qué debería hacer?

- Recuerde: una conversación con un/a antiguo/a compañero/a puede parecer inofensiva, pero una conversación con alguien que trabaja para una empresa de la competencia no debe incluir información comercialmente sensible como la previsión de facturación, la investigación y el desarrollo o nuevos productos.
- Dígale a su antigua compañera que no debe compartir con usted información no pública sobre su empresa.

Está asistiendo a una reunión de una asociación comercial. Durante una de las pausas, algunos de los otros miembros empiezan a hablar de sus precios con los clientes. ¿Qué debería hacer?

- Recuerde: es ilegal que la competencia se ponga de acuerdo para fijar precios. El intercambio de información sobre precios actuales o futuros puede estar prohibido, ya que facilita predecir el comportamiento de una empresa de la competencia y ajustar su propio comportamiento en respuesta.
- Debe recordar a los miembros que sus conversaciones pueden ser ilegales y negarse a hablar del tema.
- Abandone la reunión y asegúrese de anotar su renuncia en las actas.
- Informe a su superior y al equipo jurídico acerca del incidente y proporcione notas detalladas de lo que sucedió.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Debe cumplir con las leyes aplicables de competencia y antimonopolio, y no intentar perturbar ninguna competencia legítima de una manera anticompetitiva.
- ✓ Involucre al equipo jurídico en cualquier trabajo que pueda tener aspectos de la ley de competencia.
- ✓ Informe a la dirección y al equipo jurídico si empresas de la competencia, autoridades, distribuidores, proveedores u otras partes interesadas plantean problemas que puedan afectar a la competencia.
- ✓ Informe a la dirección y al equipo jurídico si se ha compartido o recibido accidentalmente información comercialmente sensible al interactuar con personal de la competencia.
- ✓ Respete el proceso de licitación y siga todos los procedimientos aplicables para garantizar la transparencia a lo largo del ciclo de adquisición.
- ✓ En caso de una inspección por sorpresa, coopere plenamente con las autoridades y no destruya ningún documento, datos, ni sellos oficiales.
- ✗ Nunca haga acuerdos ilegales anticompetitivos con empresas de la competencia, clientes, proveedores o cualquier otro socio comercial.
- ✗ No intercambie información comercialmente sensible con empresas de la competencia a menos que haya involucrado primero al equipo jurídico.
- ✗ Nunca se involucre en manipular el resultado de un proceso de licitación.
- ✗ Si Mölnlycke tiene un poder de mercado significativo en un mercado concreto, nunca lo utilice para eliminar a las empresas de la competencia ni para beneficiarse de clientes o proveedores.

Enfoque del superior

- Asegúrese de que su equipo conozca y comprenda la importancia de cumplir con las leyes de competencia.
- Asegúrese de que los empleados que lo necesiten estén debidamente formados sobre la ley de competencia y las inspecciones por sorpresa.
- Póngase siempre en contacto con el equipo jurídico si la respuesta a una pregunta sobre la ley de competencia no está clara.



4.1

Interacción con profesionales sanitarios y organizaciones de pacientes

Los productos y servicios de Mölnlycke tienen un impacto significativo en los pacientes y en la calidad de la atención que reciben. Las interacciones con los profesionales sanitarios (HCP, del inglés healthcare professionals) son cruciales para comprender e identificar las necesidades tanto de los pacientes como de los HCP, así como para permitir el intercambio de conocimientos y el acceso a la experiencia clínica.

Sin embargo, estas interacciones deben ser transparentes y éticas, con las salvaguardias adecuadas en vigor para evitar conflictos de intereses reales o percibidos, y para garantizar la seguridad del paciente. Seguimos las mejores prácticas del sector, tal y como se describe en los códigos de asociación del mismo, como el MedTech Europe y el código AdvaMed.

También interactuamos con las organizaciones de pacientes de varias maneras, como proporcionando donaciones y reuniéndonos con los pacientes para comprender mejor y concienciar sobre sus necesidades. Estas interacciones son muy valiosas para obtener información y conocimientos directamente de los pacientes. Integridad, respeto, beneficio mutuo y transparencia son valores fundamentales en estas interacciones.

Definiciones

Profesional sanitario (HCP, del inglés healthcare professional)

Una persona empleada por (o que representa a) un servicio sanitario público o privado. Esto incluye (entre otros) puestos clínicos y no clínicos como médicos, enfermeros, técnicos, científicos de laboratorio, investigadores y coordinadores de investigación. También incluye a los profesionales de compras que, directa o indirectamente, adquieren, arrendan, recomiendan, prescriben, administran, utilizan o suministran tecnologías médicas, medicamentos o servicios relacionados.

Valor justo de mercado

La tarifa horaria acordada por dos partes independientes para un servicio en particular, que garantizan que el servicio se remunera de forma justa. El valor justo de mercado de los servicios sanitarios se basa en los datos recopilados del sector.

Casos posibles

Le gustaría organizar un evento formativo para enfermeros de quirófano en un hotel de cuatro estrellas de un pueblo turístico cerca del mar Mediterráneo en abril. ¿Es correcto?

- Debe considerar si el lugar es adecuado y asegurarse de tener en cuenta la percepción. Está bien siempre que el hotel sea adecuado para fines comerciales, no lujoso y sea fácilmente accesible para la mayoría de los participantes.
- Es importante tener en cuenta que no es temporada turística.
- Asegúrese siempre de seguir nuestra «Política de reuniones y lugares de celebración» al planificar un evento y, en caso de duda, póngase en contacto con el Equipo de Cumplimiento Ético.

Ha contratado a una HCP de renombre para realizar un servicio limitado para Mölnlycke. Afirma que no quiere ninguna compensación, por lo que usted decide que no necesita un contrato y ella está de acuerdo. ¿Es correcto?

- No. Siempre se necesita un contrato escrito firmado por un HCP y Mölnlycke antes de iniciar cualquier compromiso, independientemente de si se paga o no una compensación.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Tenga siempre en cuenta la importancia de la percepción de cualquier interacción con los profesionales sanitarios.
- ✓ Siga el procedimiento empresarial global que rige las interacciones con los profesionales sanitarios.
- ✓ Asegúrese de que cualquier interacción tenga un propósito profesional y legítimo, y asegúrese de que tengamos acuerdos en vigor para todas las interacciones con los HCP.
- ✓ Asegúrese de que cualquier compensación a un HCP que preste un servicio para Mölnlycke se base en el valor justo de mercado.
- ✓ Asegúrese de seguir las leyes de transparencia aplicables y los procedimientos internos sobre la notificación de relaciones financieras con HCP.
- ✓ En los países donde esté permitido, puede proporcionar objetos formativos de un precio razonable que estén relacionados con la práctica del HCP, beneficien a los pacientes o sirvan a un propósito formativo genuino.
- ✓ Proporcione hospitalidad a los HCP únicamente de conformidad con las leyes aplicables, los códigos del sector y las regulaciones internas de Mölnlycke, y solo en el contexto de una reunión legítima con un propósito profesional.
- ✓ Celebre los congresos y eventos profesionales de un modo razonable y modesto.
- ✓ Cualquier muestra de producto proporcionada a los HCP para su evaluación debe ser razonable en número y no debe inducir indebidamente a dichos profesionales a comprar los productos.
- ✓ Cualquier donación o patrocinio a una organización de pacientes debe cumplir con nuestras directrices internas.
- ✗ No está permitido ofrecer regalos a los HCP.
- ✗ Nunca dé u ofrezca a un HCP nada que pueda percibirse como un incentivo ilegal para influir en su decisión de comprar, prescribir, utilizar o recomendar nuestros productos y servicios.

Enfoque del superior

- Asegúrese de tener una comprensión clara de los tipos de interacciones que su equipo tiene con los HCP y los riesgos que podrían implicar.
- Revise las actividades planificadas que involucren a los HCP antes de dar su aprobación.
- Asegúrese de que los empleados de su equipo que interactúan con los HCP o que participan en la planificación de eventos reciban formación específica sobre cómo gestionar esas interacciones.



4.2

Garantía de calidad

El nombre de Mölnlycke se asocia con productos de alta calidad, y mantener unos altos estándares de calidad es clave en todas las áreas de nuestro negocio, desde garantizar las autorizaciones de nuevos productos hasta mantener nuestra reputación con los profesionales sanitarios, los pacientes y las autoridades sanitarias. La calidad es el derecho de cada usuario y la responsabilidad de cada empleado. Es un requisito previo para que nuestra licencia funcione. También esperamos altos estándares de calidad por parte de nuestros socios comerciales.

Como fabricante y proveedor de productos sanitarios y farmacéuticos, debemos seguir normativas definidas para fabricar, vender y distribuir productos seguros y eficaces para nuestros usuarios y clientes. Para cumplir con estas normativas, estamos obligados a implementar y mantener un sistema de gestión de la calidad (QMS, del inglés quality management system).

Todos los empleados de Mölnlycke son responsables de identificar e informar de las quejas de productos. Todas las quejas de productos se documentan en el QMS y son revisadas por organismos de auditoría externos y las autoridades sanitarias aplicables.

Definiciones

Queja de producto

Cualquier comunicación escrita, electrónica o verbal por parte de un cliente o usuario que alegue una deficiencia relacionada con la identidad, calidad, durabilidad, fiabilidad, seguridad, eficacia o rendimiento de un producto sanitario de Mölnlycke después de su distribución al mercado comercial o un ensayo clínico.

Evento adverso

Cualquier incidencia perjudicial en un paciente o sujeto de una investigación clínica tratado con un medicamento, aunque no tenga necesariamente relación causal con dicho tratamiento. Un acontecimiento adverso puede ser cualquier signo desfavorable e involuntario, síntoma o enfermedad asociada temporalmente al uso de un medicamento, tanto si se considera que está relacionado o no con el medicamento.

Incidente grave

Cualquier incidente relacionado con el uso de un producto sanitario que, directa o indirectamente, haya provocado, podría haber provocado o podría provocar:

- la muerte de un paciente, usuario u otra persona;
- el deterioro grave temporal o permanente del estado de salud de un paciente, usuario u otra persona;
- una amenaza grave para la salud pública.

Amenaza grave para la salud pública

Un evento que podría traducirse en un riesgo inminente de muerte, deterioro grave del estado de salud de una persona o enfermedad grave, que puede requerir una acción correctiva inmediata y que puede causar morbilidad o mortalidad significativa en humanos, o que es inusual o inesperado para un lugar y un tiempo determinados.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Asegúrese de estar familiarizado con las políticas, procedimientos o procedimientos operativos estándar (SOP, del inglés standard operating procedures) que se aplican a su puesto y siga los pasos descritos. Estos están contenidos en el QMS o en su proceso de documentación local.
- ✓ Complete los cursos de formación que se le han asignado en el sistema de gestión del aprendizaje (iLearn o su proceso de formación local).
- ✓ Informe de cualquier queja al iniciador de quejas de su mercado local como se indica en el Hub.
- ✓ Proporcione toda la información disponible cuando informe de una queja. Cuanta más información proporcione, mejor será la investigación, el resultado y la respuesta al cliente.
- ✓ Si sospecha que un evento adverso o un incidente grave puede causar un daño considerable a la salud pública, o si no puede ponerse en contacto con el iniciador de la queja del mercado local, póngase en contacto inmediatamente con vigilance@molnlycke.com.

Enfoque del superior

- Asegúrate de que todos los nuevos empleados de su equipo estén familiarizados con nuestro QMS y con su funcionamiento.
- Fomente siempre un enfoque sistemático y conforme con sus equipos.

Casos posibles

A menudo hace referencia a varias políticas y procedimientos del QMS, y cree que ahorraría tiempo si los guardase en el escritorio. ¿Es correcto?

- No, porque los documentos se clasificarían como no controlados.
- Acceda siempre a los documentos de calidad desde el «módulo de documentos de control maestro» o su sistema de documentación local.

Trabaja en producción y ha observado que el apósito de espuma se corta de tal manera que el apósito final no cumple con los estándares de calidad de Mölnlycke. ¿Qué debería hacer?

- Informe inmediatamente a su superior y a alguien del equipo de Calidad.





4.3

Requisitos normativos

Mölnlycke desarrolla, fabrica y distribuye productos de conformidad con los requisitos normativos. El sector de los productos sanitarios está altamente regulado, lo que significa que debemos cumplir con las normativas y directivas en todo el mundo. Mölnlycke debe asegurarse de que todos los productos cumplen los requisitos normativos globales pertinentes y son seguros y eficaces para su uso previsto.

Definiciones

Afirmaciones

Declaraciones o afirmaciones realizadas por una empresa o fabricante sobre el rendimiento, la eficacia, la seguridad u otras características de un producto o servicio. Las afirmaciones suelen formar parte de los mensajes de marketing.

Casos posibles

Un cliente le pide que explique cómo puede estar seguro de que nuestros productos son seguros y eficaces. ¿Qué debería decir?

- Los productos de Mölnlycke cuentan con el marcado CE. Esto significa que los productos vendidos en el EEE han sido evaluados para cumplir con altos requisitos de seguridad y salud.
- El marcado CE también se reconoce en todo el mundo.

Le gustaría promocionar los productos de Mölnlycke como «los mejores apósitos jamás fabricados». ¿Es correcto?

- No, todas las afirmaciones relacionadas con los productos de Mölnlycke deben ser verdaderas y precisas, sin intención de engañar a los clientes o pacientes con respecto al propósito previsto, la seguridad y el rendimiento del dispositivo, ni de crear una impresión falsa con respecto al tratamiento o diagnóstico, o las funciones o propiedades del producto.
- Los productos de Mölnlycke solo pueden describirse con funciones y propiedades verificadas y validadas. Mölnlycke mantiene un repositorio central de afirmaciones y mensajes de marketing aprobados.
- También debemos informar a los clientes y pacientes de cualquier riesgo probable asociado con el producto cuando se utilice para su uso previsto.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Tenga en cuenta que los requisitos normativos varían en función de la zona geográfica y las propiedades del producto.
- ✓ Asegúrese de comprender el impacto que los requisitos normativos pueden tener en su producto o proyecto.
- ✓ Siga siempre los procedimientos de aprobación aplicables para nuevos productos para asegurarse de que cumplen con los requisitos legales y normativos.
- ✓ Antes de comercializar cualquier producto, asegúrese de que se hayan verificado todas las afirmaciones y mensajes de marketing.





4.4

Asuntos gubernamentales

Las interacciones periódicas con los responsables políticos y las asociaciones del sector ayudan a Mölnlycke a mantenerse al día acerca de lo que está sucediendo en nuestro sector y nos dan la oportunidad de contribuir a dar forma a las políticas.

Estas interacciones pueden adoptar la forma de grupos de trabajo, comités o asociaciones industriales, donde se discuten retos o riesgos específicos para nuestro sector.

Se trata de una gran oportunidad para que Mölnlycke comprenda mejor los próximos cambios normativos. Sin embargo, como estas interacciones a menudo incluyen a empresas de la competencia, también nos exponen a riesgos. Es esencial que los compañeros que participan en estas actividades conozcan las reglas que deben seguir.

Somos políticamente neutrales y no está permitido hacer pagos o donaciones a partidos políticos ni candidatos. Sin embargo, para temas relevantes para nuestro negocio, podemos participar en debates políticos a través de los grupos de presión, por ejemplo.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Póngase en contacto con su superior y el equipo de Asuntos Gubernamentales antes de unirse a un grupo de trabajo de una asociación industrial o foro similar para comprender lo que se espera de usted.
- ✓ Tenga siempre en cuenta los riesgos de la ley de competencia relacionados con este tipo de interacciones. Puede encontrar orientación sobre las reglas relacionadas con el derecho de competencia en el capítulo 3.5 «Competencia justa». En caso de duda, póngase en contacto con el equipo de Asuntos Gubernamentales o el equipo jurídico.
- ✗ Tenga en cuenta los riesgos asociados con la información que comparte en estos foros y no comparta información confidencial. En caso de duda, póngase en contacto con el equipo jurídico.

Casos posibles

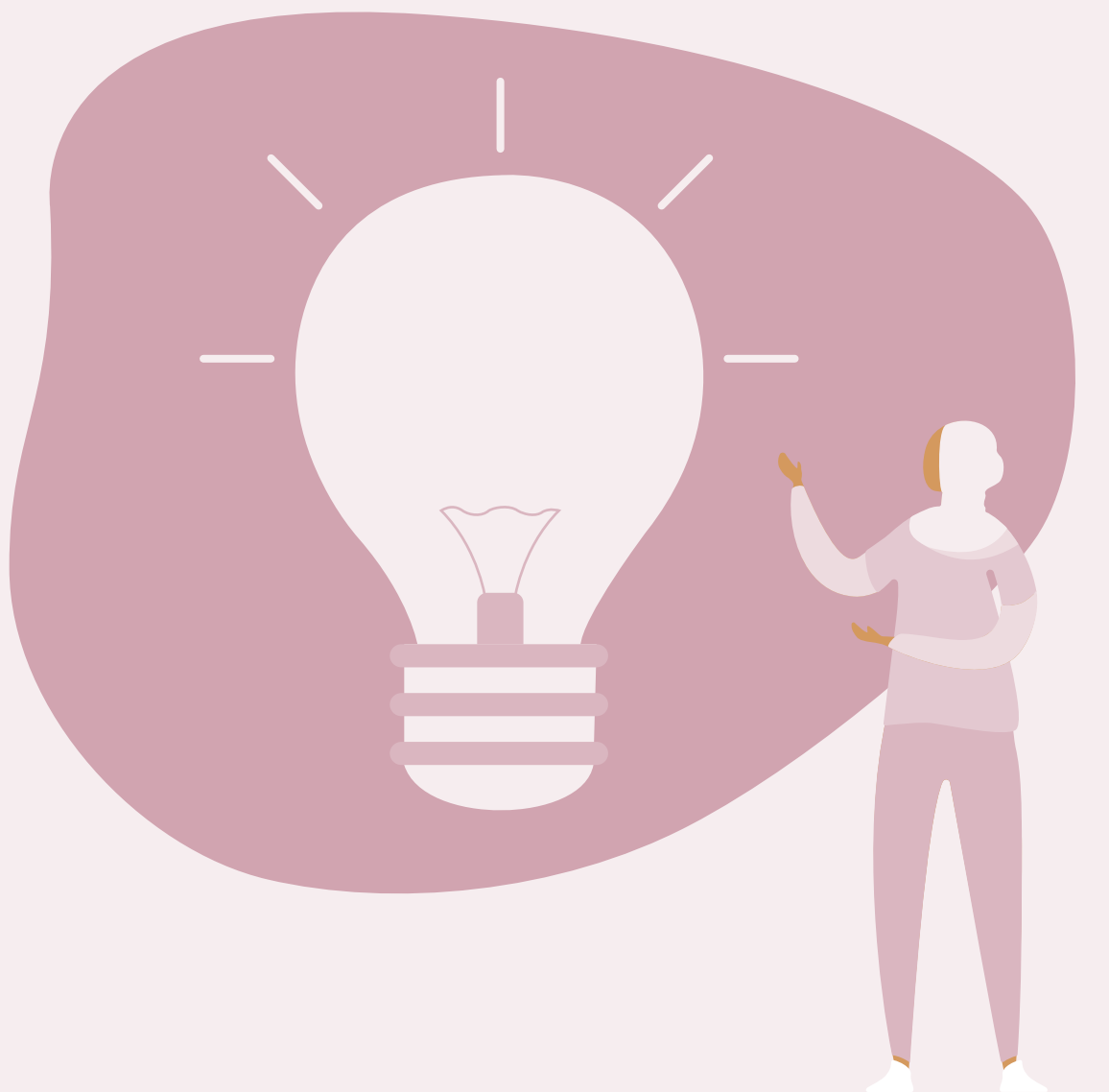
Está en una reunión con otros miembros de una asociación industrial y comienza una conversación sobre la inversión en innovación. ¿Está permitido hablar sobre el compromiso de la empresa con la innovación en términos financieros?

- Puede decir que Mölnlycke está muy comprometida con la inversión en innovación, pero no puede hablar de los compromisos financieros de la empresa.

Ha hablado con un representante de una empresa de la competencia en el marco de un grupo de trabajo y se da cuenta de que comparte enfoques similares para la interacción con el cliente. ¿Debería compartir con él los detalles de la estrategia de compras basada en el valor de Mölnlycke?

- Está bien hablar de los aspectos más amplios del aprovisionamiento basado en el valor y de los obstáculos externos, pero no debe compartir detalles de la estrategia corporativa ni políticas específicas de Mölnlycke con ningún posible competidor.





5.1

Propiedad intelectual

Los derechos de propiedad intelectual (DPI) de Mölnlycke incluyen patentes, derechos de autor, marcas comerciales, diseños y secretos comerciales. Los DPI pueden verse como un retorno de la inversión, ya que pueden proporcionar una ventaja competitiva. También pueden hacernos un socio más atractivo para terceros, como proveedores y colaboradores. Estos activos de gran valor pueden perderse si se utilizan de forma indebida o se divulgan incorrectamente. La violación de nuestros DPI puede perjudicar los activos de la empresa Mölnlycke, así como nuestra reputación.

Aunque nos centramos en reforzar nuestra posición de DPI, respetar los DPI de los terceros es igualmente importante de cara a prevenir demandas o daños en la reputación de Mölnlycke.

Definiciones

Marca comercial

Puede ser cualquier palabra, frase, símbolo, diseño, sonido o una combinación de todos o algunos de ellos que identifique los productos o servicios de una empresa. Es una señal distintiva que proporciona protección legal para la marca y la ayuda a protegerse contra infracciones, falsificaciones y fraudes.

Patente

Puede concederse por nuevas soluciones tecnológicas que resuelvan un problema. Una patente otorga al propietario derechos exclusivos para usar un invento durante un máximo de 20 años. Nadie más está autorizado a fabricar, vender o importar un invento en países donde la patente es válida sin el permiso del propietario.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Registre todas las nuevas ideas y mejoras en el Invention Portal del Hub. Esto garantiza que el equipo de Propiedad Intelectual (PI) pueda identificar potenciales activos de PI en una fase temprana e iniciar el proceso para protegerlos si es necesario.
- ✓ Si trabaja con terceros, el equipo jurídico le ayudará a establecer los acuerdos adecuados.
- ✓ Involucre al equipo de PI en una fase temprana durante el desarrollo del concepto y del producto, y al debatir nuevos nombres de productos y marcas comerciales. El equipo de PI tomará las medidas adecuadas para evitar o mitigar el riesgo de infringir los derechos de propiedad intelectual que sean propiedad de terceros.
- ✓ Presente una denuncia a través del Portal de Denuncia de Infracciones del Hub si sospecha que terceros están utilizando nuestros activos de PI, como marcas comerciales o conceptos protegidos por patentes.
- ✓ Si alguien se pone en contacto con usted alegando que Mölnlycke está infringiendo sus DPI, debe reenviar la información directamente al equipo de PI.

Casos posibles

Usted y su equipo realizan una ligera modificación en un producto existente y no están seguros de si se puede describir como una nueva invención. ¿Qué debería hacer?

- Registre los cambios en el Invention Portal del Hub y el equipo de PI realizará una evaluación.
- Recuerde: las actualizaciones de diseño y las pequeñas mejoras en nuestros productos existentes a menudo se pueden considerar invenciones, y es posible que tengamos que buscar protección.

Planea colaborar con una empresa o persona externa durante el proceso de desarrollo del producto. ¿Qué debería hacer?

- Cuando se involucren terceros en un proyecto, necesitará un acuerdo sobre las condiciones de la cooperación, firmado por ambas partes. Este acuerdo puede describir cómo se debe tratar la información confidencial y qué parte debe ser propietaria de cualquier DPI, por ejemplo.
- Póngase en contacto con el equipo jurídico para obtener ayuda con el acuerdo.





5.2

Seguridad informática y de la información

Todos somos responsables de proteger los activos y la información confidencial de Mölnlycke.

Mediante los estándares de seguridad de la información, podemos proteger a Mölnlycke y a nuestros socios, y mantener nuestra información personal segura frente a acciones ilegales y dañinas.

Las herramientas informáticas proporcionadas a los empleados por la empresa, incluidos nuestra plataforma de Internet, intranet, aplicaciones, datos, puesto de trabajo informático y equipos informáticos, son propiedad de Mölnlycke. Estas herramientas deben utilizarse únicamente con fines comerciales legítimos.

Los empleados de Mölnlycke, incluidos contratistas, consultores, personal temporal y otros trabajadores, deben cumplir con las políticas informáticas relevantes de Mölnlycke. Al utilizar las herramientas informáticas de la empresa, los usuarios aceptan seguir estas políticas.

Definiciones

Ingeniería social

Los ciberdelincuentes se hacen pasar por otra persona para acceder a datos o a un sistema informático. Por ejemplo, podrían enviar un correo electrónico que parezca ser de su superior, pidiéndole que transfiera un pago o comparta información confidencial. También pueden hacerse pasar por una persona de soporte informático que le pide que comparta su frase de contraseña.

Ransomware

Tipo de software malintencionado que se propaga a través de enlaces integrados o archivos adjuntos en correos electrónicos. Está diseñado para bloquear el acceso a un sistema informático o encriptar archivos hasta que se pague una suma de dinero.

Malware

Tipo de software malintencionado diseñado para causar daños a un ordenador, servidor o red.

Casos posibles

Recibe una llamada, supuestamente del Servicio de Soporte IT de Mölnlycke, alegando que la empresa está sufriendo un ciberataque. La persona que le llama le pedirá su frase de contraseña actual para que pueda cambiarla si así lo desea. ¿Qué debería hacer?

- Cuelgue inmediatamente.
- Informe a su superior sobre la llamada.
- Informe de esto como un incidente de seguridad a través del Portal de Servicios de Mölnlycke.
- Recuerde: el Servicio de Soporte IT de Mölnlycke nunca llama ni envía correos electrónicos a los usuarios para pedirles que revelen información personal.

Recibe un correo electrónico en el que se le informa de que su frase de acceso de Microsoft Office 365 caducará en 24 horas. Se le pide que haga clic en un enlace para conservar o cambiar su frase de acceso. ¿Qué debería hacer?

- Este es un correo electrónico de phishing. Informe de ello en su buzón de correo haciendo clic en «Denunciar mensaje» y seleccionando «Phishing».
- Recuerde: Mölnlycke nunca incluye un enlace en los recordatorios por correo electrónico cuando se debe cambiar una frase de acceso.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Cuando utilice nuestro puesto de trabajo informático, sistemas informáticos, datos o cualquier otro activo de información, debe seguir nuestra «Política de Seguridad de la Información», «Política de Uso Aceptable de Equipos de TI» y la «Política de Control de Acceso».
- ✓ Evite el acceso no autorizado a los sistemas de la empresa bloqueando su ordenador cuando lo abandone y asegurándose de utilizar diferentes frases de acceso para diferentes cuentas.
- ✓ Informe inmediatamente de cualquier incidente de seguridad informática y de cualquier pérdida de equipos informáticos corporativos a través del Portal de Servicios de Mölnlycke.
- ✓ Cree una frase de acceso única para su dispositivo y sistema de Mölnlycke y asegúrese de mantenerla en secreto. Nunca debe compartirla, ni siquiera con su equipo local del Servicio de Soporte IT.
- ✓ Si sospecha que se enfrenta a un ataque de ransomware, debe apagar su dispositivo inmediatamente y entregarlo al Servicio de Soporte IT local para obtener asesoramiento sobre qué hacer a continuación.
- ✓ Si se enfrenta a una llamada o correo electrónico sospechosos de phishing o ingeniería social, cuelgue el teléfono o ignore el correo electrónico e informe a su superior. A continuación, debe informar del incidente a través del Portal de Servicios de Mölnlycke.
- ✗ Manténgase alerta ante correos electrónicos o solicitudes sospechosos que no se alineen con los procesos empresariales normales y nunca haga clic en enlaces o archivos adjuntos sospechosos en correos electrónicos ni mensajes de texto.
- ✗ Tenga cuidado con los correos electrónicos y los sitios web que le animan a actuar inmediatamente, que ofrecen algo demasiado bueno para ser verdad o que le piden información personal.
- ✗ Nunca utilice la dirección de correo electrónico de Mölnlycke para registrarse en las páginas web ajenas al trabajo.





5.3

Privacidad de los datos

En Mölnlycke respetamos la privacidad de las personas y es importante para nosotros tratar los datos personales de forma ética y responsable, tanto como empleador como en calidad de socio comercial de confianza. Las leyes nacionales e internacionales regulan la forma en que Mölnlycke recopila y trata datos personales. Nuestras políticas y procedimientos internos de privacidad también nos exigen cumplir con las obligaciones legales relacionadas con la privacidad en las jurisdicciones en las que operamos.

Las leyes de protección de datos se aplican a todo el tratamiento de datos personales por parte de Mölnlycke. El cumplimiento de estas leyes es esencial para garantizar que Mölnlycke opere de una manera ética y responsable. Respetamos la privacidad y los derechos de las personas cuyos datos personales son tratados por nuestra empresa, independientemente de si son clientes, socios comerciales, profesionales sanitarios, empleados o pacientes.

Definiciones

Datos personales

Cualquier información que pueda identificar directa o indirectamente a una persona, como su nombre, dirección de correo electrónico, fotos o dirección IP.

Casos posibles

Un cliente le ha pedido que elimine sus datos personales de los sistemas de la empresa. Rechaza hacerlo porque cree que la empresa podría necesitar estos datos para cumplir con el Reglamento sobre los productos sanitarios (MDR, del inglés Medical Device Regulation). ¿Qué debería hacer?

- Debe evaluar cuidadosamente la situación y determinar si tiene una obligación legal de conservar los datos. Consulte al Director de Privacidad de Mölnlycke antes de tomar una decisión.
- Si se decide que tenemos una obligación legal de conservar los datos, explique al cliente por qué necesitamos conservar sus datos y consulte la disposición correspondiente del MDR.
- Si se decide que no tenemos ninguna obligación legal de conservar los datos, elimínelos según lo solicite el cliente.

De repente se da cuenta de que ha enviado un correo electrónico con material de investigación médica al compañero equivocado. ¿Qué debería hacer?

- Debe informar inmediatamente de esta posible violación de la privacidad de los datos a su superior y al Director de Privacidad de Mölnlycke.
- Debe proporcionar tantos detalles como sea posible, incluido el tipo de datos personales incluidos en el correo electrónico y cualquier acción que haya tomado para mitigar la infracción, como si ha pedido a su compañero que elimine el correo electrónico.
- También debe asegurarse de no hablar de la posible infracción con nadie que no necesite saberlo, ya que esto podría aumentar el riesgo de nuevas infracciones.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Proteja la confidencialidad y salvaguarde la seguridad de cualquier dato personal al que tenga acceso, y evite la divulgación a cualquier persona no autorizada expresamente para recibirlo.
- ✓ Tenga en cuenta la privacidad de las personas involucradas o afectadas cuando inicie cualquier nuevo proyecto.
- ✓ Utilice los datos personales a los que tiene acceso solo para los fines para los que se recopilaron inicialmente.
- ✓ Haga todo lo posible para evitar el uso fraudulento, la destrucción o la pérdida de datos personales.
- ✓ Informe inmediatamente de cualquier situación que pueda amenazar la confidencialidad o la seguridad de los datos personales.
- ✓ Asegúrese de que los terceros que tratan datos personales en nombre de Mölnlycke cumplan con las leyes de protección de datos y de que se apliquen las medidas de protección de datos adecuadas.

Enfoque del superior

- Trabaje con el Director de Privacidad para proporcionar formación periódica a los empleados para garantizar que sean conscientes de sus responsabilidades al tratar datos personales. Entre los temas que debe tratar se incluyen las políticas de privacidad, las filtraciones de datos personales, la gestión del consentimiento y los derechos de los interesados.
- Lleve a cabo revisiones periódicas de las prácticas de privacidad de su organización, identifique áreas de mejora e implemente cambios según sea necesario.





5.4

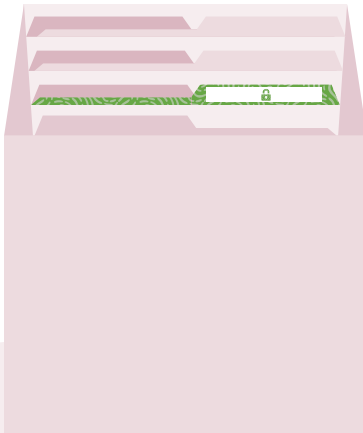
Información confidencial

La información confidencial de Mölnlycke es un activo muy valioso y debe tratarse y protegerse con cuidado. La divulgación no autorizada o el uso indebido de información confidencial podría causar daños significativos e irreparables a nuestra empresa. Para ser una empresa de éxito y generar confianza ante nuestros socios, es crucial que Mölnlycke proteja la información y las ideas, incluidas las que pertenecen a otros.

Definiciones

Información confidencial

Hace referencia a todos los procesos, materiales, datos, conocimientos, información, muestras y software de cualquier tipo relacionados con Mölnlycke, incluida la información relacionada con finanzas, marketing, ventas, investigación y desarrollo, planes de negocio, innovaciones, formulaciones, pruebas, tecnología, conocimientos técnicos e información confidencial proporcionada por un tercero.



Casos posibles

Está viajando con un compañero y quiere hacer un buen uso del tiempo de viaje hablando de la nueva estrategia de marketing de Mölnlycke durante el vuelo. ¿Puede hacerlo?

- No. Debe estar atento al riesgo de que alguien de una empresa competidora escuche información que le daría una ventaja competitiva.
- Maneje siempre la información confidencial en lugares públicos con extremo cuidado.

Recibe información confidencial interesante de un socio colaborador en virtud de un acuerdo de confidencialidad. ¿Puede compartir esta información con sus compañeros de Mölnlycke?

- No. La información confidencial, ya sea interna o generada por terceros externos, solo debe compartirse con los compañeros en la medida en que sea necesario.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Asegúrese de proteger adecuadamente la información confidencial.
- ✓ Tenga cuidado cuando mire información confidencial en lugares públicos, como trenes y aeropuertos.
- ✓ Compruebe que existe un acuerdo de confidencialidad que cubra el tema que le gustaría tratar antes de compartir cualquier información confidencial con terceros.
- ✓ Siga respetando las obligaciones de confidencialidad después de finalizar su empleo en la empresa.
- ✓ Asuma siempre que toda la información no pública es confidencial.
- ✗ Nunca hable sobre información confidencial en lugares públicos ni deje material confidencial desatendido, ni siquiera en la oficina.
- ✗ Nunca comparta información confidencial de la empresa con Google Translate, chatbots de IA como ChatGPT o en las redes sociales, ni siquiera en grupos cerrados.
- ✗ Nunca contrate a nadie con la intención de obtener información confidencial de terceros.
- ✗ Nunca tome ninguna decisión o acción de inversión personal basada en información confidencial obtenida durante su empleo en Mölnlycke, ya que esto podría infringir las normativas sobre información privilegiada. Si tiene alguna pregunta al respecto o sobre la confidencialidad de cualquier información, póngase en contacto con el equipo jurídico.
- ✗ No comparta información confidencial con sus compañeros más que en la medida en que sea necesario.



5.5

Redes sociales

En Mölnlycke, utilizamos una variedad de canales de redes sociales para comunicarnos con el mundo que nos rodea, incluidos nuestros clientes, socios, inversores, líderes de opinión clave y compañeros.

Los empleados pueden compartir publicaciones de Mölnlycke a través de sus propias redes sociales. Sin embargo, debemos tener cuidado con lo que decimos y cómo podría interpretarse. Hemos desarrollado directrices para proteger a nuestros empleados, nuestra empresa y nuestros socios.



Casos posibles

Observa que los clientes publican preguntas en la sección de comentarios de una publicación de Mölnlycke en las redes sociales. Considera responder públicamente con su dirección de correo electrónico y número de teléfono para poder hacer un seguimiento. ¿Es correcto?

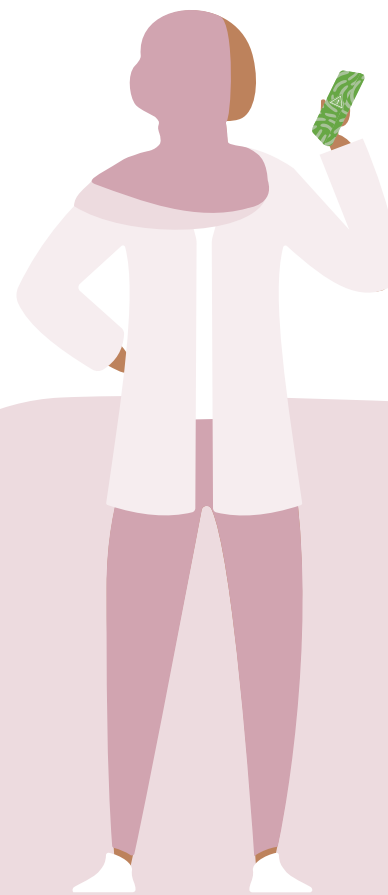
- No responda usted mismo. Los comentarios de los clientes interesados serán recogidos por el equipo de Marca y Comunicaciones del Grupo, que supervisa diariamente nuestros canales de redes sociales.
- Nunca publique su información privada. Alguien puede tomar su información y utilizarla para enviar correos no deseados o maliciosos (consulte el apartado 5.2 «Seguridad informática y de la información»).

Un amigo suyo ha utilizado un producto de Mölnlycke y lo elogia por encima de los productos de nuestros competidores. Está pensando en publicar sus comentarios en las redes sociales y mencionarlos en su blog personal. ¿Es correcto?

- Nunca debe crear un mensaje propio sobre nuestros productos. En nuestro sector, la comunicación de productos está muy regulada y cualquier comentario sobre nuestros productos podría percibirse como promoción de productos, lo que está prohibido en algunos de nuestros mercados.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Utilice siempre las redes sociales de forma responsable y muestre consideración por sus lectores, sus compañeros y su lugar de trabajo.
- ✓ Si comparte publicaciones o comentarios de Mölnlycke sobre la empresa, le animamos a incluir una declaración en su perfil de cuenta para indicar que las opiniones que expresa son suyas y no declaraciones oficiales en nombre de Mölnlycke o de cualquier otra organización.
- ✓ Informe siempre al equipo de Control Global a través de vigilance@molnlycke.com si ve una queja de producto o recibe noticias de un posible evento adverso o incidente grave mientras utiliza las redes sociales.
- ✗ Nunca cree su propio contenido sobre la empresa o sus productos, ya que puede no cumplir con las normativas del sector.
- ✗ No cree cuentas o canales de Mölnlycke sin el acuerdo previo del equipo de Marca y Comunicaciones del Grupo.





6.1

Mentalidad ecológica

La ambición de Mölnlycke consiste en transformar nuestra empresa y convertirla en un líder mundial de la atención sanitaria sostenible.

Estamos transformando nuestro negocio para desvincular nuestro crecimiento de las limitaciones de recursos. Nos hemos comprometido a lograr cero emisiones netas de gases de efecto invernadero (GEI) en toda la cadena de valor para 2050, como máximo, y estamos estableciendo objetivos ambiciosos y basados en la ciencia, alineados con la ruta de 1,5°C en virtud de la iniciativa Science Based Targets (SBTi) para hacer un seguimiento de nuestro progreso. Aceleramos el desarrollo y la entrega de soluciones sostenibles para apoyar la transición a una economía con bajas emisiones de carbono, creando una sólida estrategia de crecimiento y accediendo a nuevos mercados a lo largo del camino.

Nuestra ambición es reducir la necesidad de reciclar «diseñando» los residuos de nuestros procesos y soluciones de producción.

También identificamos, gestionamos y eliminamos de forma proactiva las sustancias peligrosas en todos nuestros productos y procesos para garantizar un uso seguro y preparar nuestros productos para el futuro frente a cambios en la normativa.

Definiciones

Salud sostenible

Un sistema sanitario basado en enfoques medioambientales, sociales y económicos sólidos que elimina los impactos sociales, medioambientales y económicos negativos.

Soluciones sostenibles

Soluciones que ofrecen claras ventajas de sostenibilidad a nuestros clientes. Las soluciones se evalúan a lo largo de su vida útil y se comparan con las aplicaciones corrientes del mercado actual. Estas soluciones coinciden con las ofertas estándar en todos los aspectos y las superan o las igualan en al menos uno de los siguientes parámetros de sostenibilidad: emisiones de GEI y eficiencia energética, uso de recursos naturales, residuos, embalaje, inclusión, y salud y bienestar.

Iniciativa Science Based Targets (SBTi)

Esta iniciativa define las mejores prácticas en el establecimiento de objetivos basados en la ciencia para ayudar a las empresas a reducir las emisiones de GEI.

Ecopostureo

Utilizar afirmaciones y marketing engañosamente para persuadir a las personas de que una organización o sus productos o soluciones son más ecológicos de lo que realmente son.

Casos posibles

Se le invita a una reunión con algunos compañeros de todo el mundo en otro país.

Le gustaría ir, pero no cree que tenga mucho que aportar al tema que se va a tratar.

¿Qué debería hacer?

- Hable con su superior sobre si su presencia física en la reunión agregará valor. Considere otras formas de aportar información, como unirse a la reunión virtualmente.
- Recuerde: Mölnlycke se compromete a reducir nuestras emisiones de GEI. Esto significa eliminar los viajes innecesarios como se describe en nuestra política de viajes.

Debe utilizar una sustancia peligrosa en su trabajo. Es solo una sustitución única y debe hacerse con carácter urgente. No tiene tiempo para realizar una evaluación de riesgos.

¿Qué debería hacer?

- Recuerde: las evaluaciones de riesgos están en marcha para mantener a nuestro personal seguro y garantizar que no haya una liberación accidental de sustancias peligrosas al medioambiente.
- Nunca debe trabajar con una sustancia peligrosa si no cuenta con una evaluación de riesgos con la que esté familiarizado.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Viajes: si viaja por trabajo, intente utilizar el medio de transporte más eficiente y sin combustibles fósiles posible.
- ✓ Electricidad: evite desperdiciar energía apagando las luces y los equipos no utilizados y utilizando el aire acondicionado solo cuando sea necesario.
- ✓ Residuos: siempre que sea posible, separe los residuos, incluidos los embalajes, para que puedan reciclarse.
- ✓ Aprovisionamiento previo: trabaje para aumentar el uso de materias primas sin combustibles fósiles y/o recicladas, como plásticos de base biológica y fibras recicladas.
- ✓ I+D: trabaje para mejorar las formulaciones de los productos con el fin de reducir su impacto medioambiental y, al mismo tiempo, garantizar el mismo rendimiento.
- ✓ Marketing y ventas: proporcione a los clientes información sobre el impacto medioambiental de nuestros productos.
- ✓ Transporte: encuentre maneras de mejorar nuestro rendimiento logístico, por ejemplo, reduciendo el impacto medioambiental del transporte de materias primas y productos finales.
- ✓ Cadena de suministro: anime a los proveedores a hacer la transición a una economía baja en carbono.
- ✗ Nunca ponga en práctica el ecopostureo, ya que podría dañar la reputación de la empresa. Utilice únicamente las afirmaciones de sostenibilidad y los mensajes de marketing aprobados de acuerdo con el procedimiento de aprobación de afirmaciones.

Enfoque del superior

- Asegúrese de que la hoja de ruta de WeCare se implemente de acuerdo con el plan de su planta o en el marco de su puesto.
- Puede obtener las hojas de ruta de WeCare corporativas y específicas del área de negocio de nuestros representantes del Comité de Sostenibilidad Corporativa o de la función de Sostenibilidad Global.



6.2

Compromiso con la comunidad

En Mölnlycke, nos esforzamos por tener un impacto positivo a largo plazo y crear valor compartido para nuestras partes interesadas, ya sea ayudando a las personas a curarse o ayudando a las comunidades a las que servimos. Contribuimos a la sociedad invirtiendo en las comunidades en las que operamos y apoyando a organizaciones benéficas que comparten nuestros objetivos.

Al donar tiempo, productos, fondos y experiencia, ayudamos a mejorar las vidas de los pacientes y apoyamos a aquellos que los cuidan. Nos esforzamos por ser socios responsables de las organizaciones a las que apoyamos ayudándoles a ser sostenibles a largo plazo.

Todas las organizaciones no gubernamentales (ONG) a las que apoyamos se enmarcan en el ámbito médico y trabajan para mejorar las vidas de los pacientes, mejorar la protección del personal médico o aumentar el nivel de conocimiento en el ámbito médico y proporcionar resultados creíbles y cuantificables. Las iniciativas que apoyamos deben estar en línea con los códigos éticos de las asociaciones industriales relevantes y otras directrices.

Definiciones

Responsabilidad social corporativa (RSC)

El enfoque que adopta una empresa para demostrar su responsabilidad hacia las sociedades y comunidades en las que opera.

Organizaciones no gubernamentales (ONG)

Organizaciones que tienen un objetivo benéfico y operan al margen de cualquier Gobierno.

¿Qué significa para usted?

- ✓ Puede convertirse en un defensor de la RSC para un mercado o un sitio y formar parte de una red global que impulse el apoyo y el compromiso de la comunidad.
- ✓ Puede convertirse en voluntario de campo de Operation Smile. Consulte el Hub para obtener más información al respecto.
- ✓ Recuerde que el proceso de toma de decisiones/revisión de las donaciones debe basarse en una solicitud por escrito, debe ser realizado por el Comité Global de Donaciones y no debe incluir a los compañeros de ventas y/o comerciales.
- ✓ Todas las donaciones (de tiempo, productos o fondos) deben cumplir con las leyes y normativas locales.
- ✓ Recuerde: siempre debe seguir nuestros «Principios de apoyo a la comunidad» al hacer una donación.
- ✗ Nunca debe hacer donaciones benéficas a HCP individuales.

Casos posibles

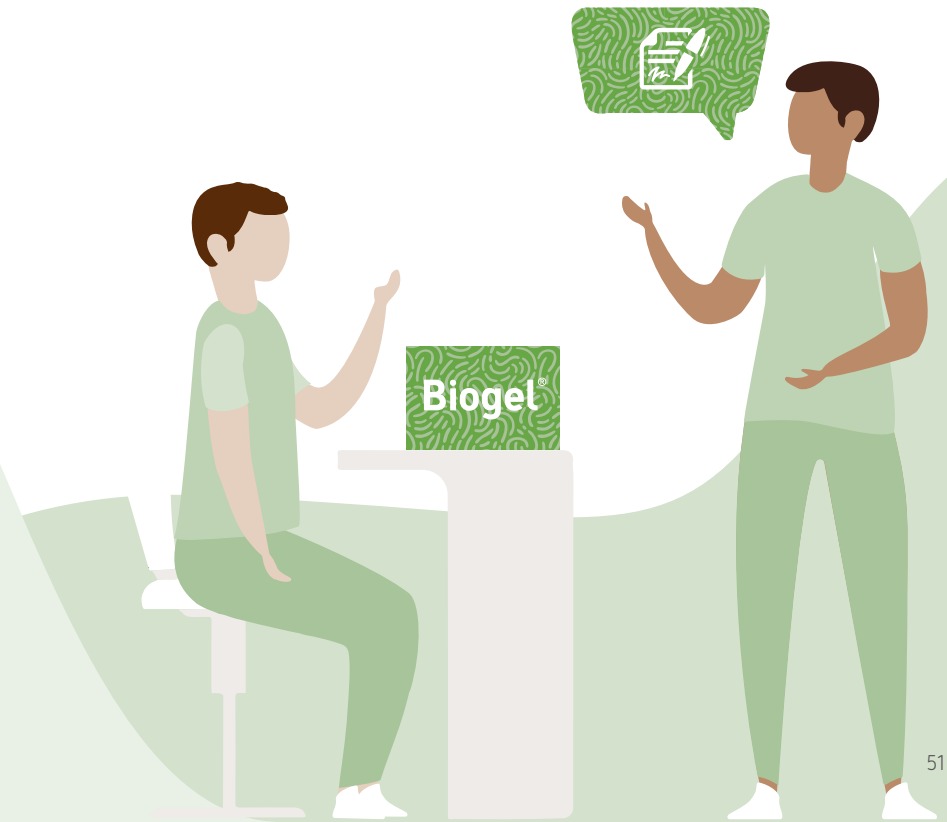
Le gustaría apoyar a una ONG local donando varias cajas de guantes Biogel®.

¿Qué debe hacer para asegurarse de seguir el procedimiento correcto?

- Rellene el formulario «Solicitud de donación» en el Hub.
- Envíe el formulario cumplimentado para su revisión y aprobación por parte del Comité Global de Donaciones.

Colabora con una cirujana en un hospital local. Le dice que va a realizar una misión médica en Ruanda a finales de este año y le pide que le proporcione varias cajas de Mepilex® Border. ¿Qué debería hacer?

- Explíquese que no es posible. Mölnlycke solo realiza donaciones a organizaciones después de examinar cuidadosamente cada solicitud para garantizar que las donaciones sean responsables y éticas, y que cumplan con las leyes y normativas.
- Recuerde: no está permitido hacer donaciones benéficas a HCP individuales.



Información adicional

Puede encontrar más información y orientación en la página del Código de Conducta del Hub, incluidos enlaces a nuestras políticas y procedimientos internos que cubren los temas del Código.



Obtenga más información en www.molnlycke.com

Mölnlycke Health Care AB, Box 13080, Gamlestadsvägen 3C, SE-402 52 Göteborg, Suecia. Teléfono: + 46 31 722 30 00.
El nombre y el logotipo de Mölnlycke están registrados en todo el mundo en uno o más de los grupos de empresas de Mölnlycke Health Care.
©2024, Mölnlycke Health Care AB. Todos los derechos reservados.

